KENT COUNTY
CORRECTIONAL FACILITY



INMATE HANDBOOK

Date of Revision: 09-28-2026

INTRODUCTION:
At the Kent County Correctional Facility, we are committed to maintaining a safe, secure, and respectful environment for both staff and inmates. We protect inmates from abuse, injury, harassment, property damage, disease, and sexual misconduct.

The facility enforces a strict zero-tolerance policy toward sexual assault and fully complies with all applicable laws governing sexual misconduct and intimidation. We strongly encourage anyone to report any behavior or comments that may indicate sexual threats or concerns about personal safety.

No inmate, or group of inmates, is ever permitted to control or exercise authority over others.

This is a smoke- and vape-free facility; inmates are not exposed to second-hand smoke.

Inmates are guaranteed access to fundamental rights, including three daily meals, clean clothing and bedding, regular showers, toiletries, mail services, and opportunities for exercise. Your cooperation helps uphold the safety and dignity of everyone in our facility.

PURPOSE:
This handbook explains your rights and responsibilities during your stay at the facility. You must read and understand its contents to be aware of what you can expect and what is expected of you while in our custody. The handbook outlines prohibited acts and potential disciplinary actions that may be taken if these rules are not followed. This includes possible administrative, disciplinary, and/or criminal actions.

It is crucial to recognize that your current custody status is a result of court action or arrest, and the Correctional Staff did not play a role in causing your incarceration. We expect all individuals in our facility to conduct themselves in a courteous manner, and we, in turn, commit to treating you with respect. If you have questions or do not understand any part of this handbook, please ask our staff for clarification.

DISCLAIMER:
Please note that the most current version of the Inmate Handbook is available digitally on your inmate tablet or through the dayroom kiosk. While printed versions are ordered regularly, they may not reflect the latest updates due to the print cycle schedule.

**Forms and requests referenced in this handbook are available electronically through your tablet or the dayroom kiosks. Paper copies are available upon request only when electronic access is unavailable.

INDEX

Telephone Directory ····· **4**
Directorio Telefónico ····· 4

Processing ····· **5**
Oficina de Procesamiento ····· 31

Daily Operations ····· **5**
Operaciones Diarias ····· 32

Communications ····· **9**
Comunicaciones ····· 36

Visitation ····· **12**
Visitas ····· 39

Commissary ····· **14**
Comisaría o Tienda ····· 40

Classification ····· **15**
Clasificación ····· 42

List of Rule Violations ····· **16**
Lista de violaciones de reglas ····· 43

Inmate Grievance System ····· **19**
Sistema de quejas de los prisioneros ····· 47

Court/Legal Proceedings ····· **21**
Procedimientos Legales o de la Corte ····· 48

Sentenced to Prison ····· **21**
Sentenciados a Prisión ····· 49

Emergencies ····· **22**
Emergencias ····· 50

Health Services ····· **22**
Servicios de Salud ····· 50

Inmate Programming ····· **25**
Programas para recluso ····· 53

Miscellaneous Information ····· **26**
Información Miscelánea ····· 53

Prison Rape Elimination Act (PREA) ····· **27**
Acto de Eliminación de Violación ····· 54

TELEPHONE DIRECTORY / DIRECTORIO TELEFONICO

62A District Court
2650 DeHoop S.W
Wyoming MI 49509
TX: 616-257-9814

62A Probation Department
2650 DeHoop S.W.
Wyoming MI 49509
TX: 616-530-7398

62B District Court
4740 Walma Ave. S.E.
Kentwood MI 49512
TX: 616-698-9310

62B Probation Department
4740 Walma Ave SE
Kentwood MI 49512
TX: 616-554-0720

59th District Court (Grandville)
3161 Wilson S.W.
Grandville MI 49418
TX: 616-538-9660

59th Probation Department
3161 Wilson S.W.
Grandville MI 49418
TX: 616-531-2690

63rd District Court
1950 East Beltline NE
Grand Rapids MI 49525
TX: 616-632-7770

63rd Probation Department
1950 East Beltline NE
Grand Rapids, MI 49525
TX:616- 632-7800

17th Circuit Court
180 Ottawa N.W.
Grand Rapids MI 49503
TX: 616-632-5220

17th Probation Department
82 Ionia N.W. Suite 100
Grand Rapids MI 49503
TX: 616-632-5920

59th District Court (Walker)
4343 Remembrance Rd N.W.
Walker MI 49504
TX: 616-453-5765

59th Probation Department
3161 Wilson Ave S.W.
Grandville MI 49418
TX: 616-538-9660

61st District Court
180 Ottawa N.W.
Grand Rapids MI 49503
TX: 616-632-5700

61stProbation Department
180 Ottawa N.W.
Grand Rapids MI 49503
TX: 616-632-5650

Friend of the Court-Physical Address
82 Ionia N.W. Suite 200
Grand Rapids MI 49503
TX: 616-632-6888

Friend of the Court: Mailing
PO Box 351
Grand Rapids MI 49501

Public Defender Office
250 Monroe Ave NW
Grand Rapids MI 49503
TX: 616-632-7587 or 06

ICE Office of Refugee Resettlement: 800-203-7001 or 01

TTY Michigan: 800-649-3777 or 02

Silent Observer: 866-774-2345 or 03

Taltron Ice ProBono: 877-235-8297 or 04

ICE Detention Reporting Line: 888-351-4024 or 05

Processing

Booking Fees

Every individual lodged in this facility must pay a $12.00 fee at the time of booking. It is essential to settle this fee before release from jail. Failure to do so may result in issuing a civil infraction citation, potentially leading to a court appearance and a fine of up to $100.00.

However, if the charges against you were criminal, and prosecution was terminated, or you were found not guilty of all charges, you have the right to request a refund of the booking fee. To initiate this process, request a reimbursement claim form for the booking fee from the Kent County Sheriff's Correctional Facility Processing Office. The facility is committed to processing valid refund requests in accordance with the outlined criteria. Please contact the Processing Office for guidance if you have any questions or need further assistance.

Room and Board and Unpaid Debts

In the event you are sentenced to serve time in jail, specific financial responsibilities apply:

- Room and board fees will be charged at $21.00 per day for the entire duration of your sentence.
- If paying the full balance upfront is not feasible, you can arrange an agreed-upon payment plan.
- Failure to pay the full amount or make a minimum payment within 30 days of your release may result in your account being sent to a collections agency.

For individuals participating in Work Release:

- A percentage of wages, specifically 30% per paycheck, will be deducted, with a maximum of $210 per week.
- Work Release inmates can work up to 70 hours per week, seven days a week.

If you hold the status of a trusty, you will not be charged room and board fees during your tenure. However, room and board fees will resume if you are removed from trusty status. Understanding these financial obligations and arrangements is essential for comprehending the associated fees during your time in the correctional facility.

Releasing Money from an Inmate Account

If you need to release money while you are in jail, you are allowed to do so under the following guidelines:

- Complete and submit a digital money request.
- You must leave at least $1.00 in your account to cover the cost of a stamped envelope for mailing to your recipient. Requests that do not meet this requirement will be denied.
- Processing will confirm that the information is accurate and process the request.
- Requests are typically reviewed and processed within 48 hours, though delays may occur on weekends and holidays.

Please note that funds can be released to anyone except individuals currently housed in the same facility. This one-time release process facilitates financial transactions while ensuring compliance with established procedures. If you have any questions or need assistance, please contact the Processing Office.

Releasing Personal Property

If you need to release your personal property while you are in jail, please follow these steps:

- Complete and submit a digital property release request.
- Fill out the form specifying to whom you want the property released. You must release all personal property, excluding clothing; you cannot selectively release certain items.
- Items must be picked up in person, and recipients are required to present a valid ID.

Daily Operations

Issued Property

Upon admission, you will be provided with essential items to meet your basic needs during your stay at the correctional facility. The items include:

- Uniform top*
- Uniform bottom*
- Nightgown (if housed in female housing units)

- Two blankets
- One washcloth
- One towel
- Inmate handbook
- A small cup with a lid that contains a toothbrush, toothpaste, a bar of soap, a small bottle of all-in-one body wash, and a golf pencil
- A tote to keep these items organized
- *A second uniform will be issued after being classified and moved out of the orientation unit.

Feminine Hygiene Products
Female inmates housed in designated housing units will have access to certain items at no cost, including:
- Sanitary napkins can be obtained upon request from a housing unit deputy.
- (2) pairs of underwear provided by a housing unit deputy after you have been classified. This underwear becomes your personal property, and you are responsible for washing it.

Additional personal hygiene items, such as tampons and extra underwear, can be acquired through the commissary.

Personal Property Allowed to Keep
Upon leaving the intake area, you will be dressed in a jail uniform, and you are allowed to keep the following items:
- A plain wedding band is worn on the ring finger (must be worn upon entering the facility).
- Once you are classified, you will be permitted to keep the following items:
- Any mail you receive, excluding newspapers. You may keep one newspaper in your possession at a time.
- Any books or magazines you receive, limited to three at a time. These items will be donated to KCCF after your use.
- Any commissary items you purchase.

Personal Property Not Allowed to Keep
Upon admission to this facility, all personal property will be bagged and sealed, and no personal property will be released to you individually. If you wish to release your personal property to someone, the contents must be released; no single item will be released.
Additionally, you will not be allowed to keep personal clothing or items not purchased through the commissary. The only exceptions to this rule are one bra, one pair of underwear, and/or one pair of socks worn upon arrival.

Headcount Expectations
Headcounts will be conducted at least six times throughout the day, and you must adhere to the housing unit deputy's instructions during each one. Following the deputy's expectations is essential, as failure to do so may result in disciplinary action.

Morning Clean-up
Everyone in the facility is required to participate in the morning clean-up. A daily list of assigned chores will be posted in your housing unit. Your responsibilities include making your bed and maintaining the cleanliness of your cell. Cleaning supplies will be made available solely during the designated clean-up period. Cleaning supplies will be available only during the designated clean-up period. Safety Data Sheets (SDS) for all cleaning products are kept in each housing unit, and deputies can access and review them if there are any exposure concerns. These sheets also identify whether any product is caustic, toxic, or presents a chemical hazard.

Mealtime
Meals are scheduled to be provided three times daily: at approximately 4:45 a.m. for breakfast, 11:00 a.m. for lunch, and 5:30 p.m. for dinner. These meals are designed to offer more than 2,400 calories per day. If

you require a special diet due to health restrictions or allergies, you must send a health service request to the medical department. The medical staff will carefully review the request and assess whether a special diet is required based on health considerations.
It's essential to be aware that special diets will not be granted solely on the basis of personal food preferences.

Dayroom Times:
Dayroom hours run from 8:00 AM to 10:00 PM. The specific schedule within this timeframe varies based on housing unit assignment, ARU/DRU status, work or trusty assignments, and participation in the program. Mandatory lockdown periods occur daily from 11:00 AM to 1:00 PM and from 5:00 PM to 7:00 PM.

Laundry
Laundry exchange will take place once per week in your housing unit. During this exchange, you must exchange all items one-for-one with a maximum of two total uniforms. It is important to note that the facility will not be responsible for replacing or laundering personal clothing items not purchased through the commissary. Additional uniform or bedding exchanges can be completed on a case-by-case basis if there is a biohazard or sanitation concern.

Disposable Razors
Disposable razors are available for purchase through commissary. Once purchased, razors are distributed during morning clean-up or upon request to the housing unit deputy. The razor will be provided in a labeled bag. You must remove the razor from the bag and return the empty bag to the deputy immediately. The razor must be returned to the housing unit deputy before the end of morning clean-up. All razors will be inspected for damage or tampering upon return. If you are moved to a different housing unit, your razor will be transferred with you.

Electric Razors
If you are housed in B2G, B3H, or D1A, you will not be provided access to a disposable razor. Instead, you may request access to an electric razor, which will be provided upon request and availability. The electric razor will be sanitized between each use. It will also be inspected before and after use to ensure safety and proper function.

Nail Clippers
Upon request, clean fingernail or toenail clippers will be issued by the housing unit deputy. You must turn in your ID card to receive the clippers. Your ID will be returned once the clippers are returned. Clippers may not be kept in your cell. They must be used at the time they are issued and returned promptly after use.

Barber Trusty Haircuts
Free haircuts are available to all inmates, except those ineligible due to disciplinary or classification status, provided by an inmate trusty barber. The barber trusty may not have had formal training or licensing. The barber operates on a rotating schedule throughout the eligible areas of the facility or within their specific housing unit. The clippers are exclusively for the barber trusty's use and are to be used solely for haircuts.

Licensed Barber Haircuts
Inmates may receive haircuts from a professionally licensed barber. The barber must be approved through the Jail Administration prior to scheduling the appointment. Payment arrangements and costs are to be handled outside the facility and are strictly between the barber and the inmate. Once payment has been arranged, the approved barber will coordinate with the Administrative Programming Sergeant to schedule the haircut.

Juvenile Haircuts

Free haircuts are offered to all juvenile inmates, except those who are ineligible due to disciplinary or classification reasons. Haircuts are scheduled for the third Monday of each month and provided by a licensed, approved barber. No adult inmate is permitted to provide haircut services to juvenile inmates.

Religious Services

During your stay, you will have the opportunity to attend religious programs. These groups have limited capacity and operate on a first-come, first-served basis. Additionally, you can request to speak with a facility Chaplain by sending a request to the Lead Chaplain.

If you wish to speak with a religious leader from the public, they may visit you, but the Administration's approval is required before the first visit. It's important to note that such visits do not count as personal visits.

You are advised to inform the Lead Chaplain of any special religious needs. Once you have declared your religious preference, you will not be allowed to change it more than once during your stay. This ensures the facility can accommodate your religious preferences.

Religious Diet

If you require a Kosher, lacto-ovo vegetarian, or vegan diet for religious reasons, please submit a request to the Lead Chaplain.

- You must complete a religious diet program questionnaire and agreement form.
- If you receive a special diet for religious reasons and want to cancel it, you must send a request to the Lead Chaplain requesting the religious diet cancellation.
- If you observe a fast regulated by religious law or custom, a replacement meal will be provided. If you want a replacement meal for a religious fast, you must send a request to the Lead Chaplain two weeks before your fasting period.
- This process of approving a religious diet or a replacement meal for a fast can take up to 14 days.
- If you are removed from a special diet meal or religious or personal preference, you can reapply after ninety days from the termination date for the special diet to be reinstated.

Religious Head Coverings

The facility has specific guidelines regarding religious head coverings:

- If you are booked into the facility wearing a religious head covering, it will be searched and placed in your property bag. One jail-issued head covering will be provided initially.
- The Lead Chaplain will be notified, and if qualified, a second jail-issued head covering will be provided. If not qualified, the issued head covering will be collected.
- A religious head covering is permissible if it does not raise security concerns. It can be worn in all areas of the facility except food services.
- You are not allowed to possess more than two religious head coverings.
- Religious head coverings should not cover the entire face.
- No clips, pins, or bands are permitted to secure the religious head covering.
- Religious head coverings may be removed and searched at any time for security purposes.
- When not in use, the head covering will be stored in your cell.
- Females with religious head coverings will not be required to remove them in view of any male person.
    - If a jail-issued head covering was used while in custody, the female inmate can change back into their selected head covering in a private area before release.
    - A long-sleeved t-shirt will be issued to females in addition to the religious head covering.

The Jail Administration must approve all religious headwear.

Replacement Costs of Religious Head Coverings

If you are qualified to receive two religious head coverings that are lost or damaged and need replacements, you must send a request to the Administrative Sergeant. The replacement costs for religious head coverings are as follows:

- Hijab: $14.80
- Kufi cap: $7
- Yarmulke Cap: $3

Religious Prayer Rug
If you request a prayer rug, send a request to the Lead Chaplain. The request will be evaluated to determine whether you are qualified and can articulate the religious significance of your professed faith and the need for a prayer rug.
If qualified, the Lead Chaplain will provide you with an agreement form to sign. There will be a $16 charge to your commissary account, regardless of indigence, for the cost of the prayer rug.
It's important to note the following guidelines for prayer rugs:

- Prayer rugs must always remain in your cell.
- Any misuse of the rug can result in confiscation by a supervisor.
- The prayer rug cannot be given to other inmates at any time.
- The prayer rug can be taken home with you upon release.

Library
General Library
In the dayroom, bookshelves or book carts are available and stocked with educational, recreational, and religious reading materials for your use. To maintain variety and access, books will be rotated between housing units regularly.
Please treat all books with care and return them to the designated book area once you have finished reading. You may have up to five books in your possession at any one time.

Law Library
The law library is accessible on tablets. If you are representing yourself and need to access legal materials or resources that are not available through the tablet law library, you must submit a request to the Jail Administration for review and consideration.

Copying Services
Copy services are available only to inmates representing themselves and without legal counsel who require access to legal materials or resources not available through the tablet law library. These services are not available for materials accessible through the tablet's law library. Any request for copy services must be submitted to Jail Administration for review. If you qualify, the following copy rates apply*:

- $1.00 for the first copy
- $0.25 for each additional copy

*Inmates who are indigent will not be denied access to approved copy services because of their financial status.

Communications

Request System
The digital request system serves as a facility mail service and is the primary method of communication with supervisory, medical, mental health, and program coordinators. You are encouraged to inquire about most topics with the Deputy in your housing unit. However, you will be required to submit a digital request for the following reasons:

- Non-emergency medical attention (Health Service Request).
- Asking for an exception to a policy that the Deputy assigned to your housing unit cannot authorize.
- Request to participate in a facility-offered program.
- Request to move to a different cell location for non-emergency reasons.
- Seeking non-emergency psychological attention.
- Filing a complaint about a staff member.
- Needing information about a problem.
- Request to be reclassified.

Paper requests and/or health service requests will be made available to individuals who may not have access to a tablet or kiosk. Paper requests are unavailable if you can access a tablet or a kiosk. If an issue is an emergency, speak directly to the Deputy assigned to your housing unit.

Paper health service requests must be placed in the 'Medical' mailboxes within your housing unit, and designated medical staff will pick them up once daily.

Telephone Privileges

Telephones are available in every housing unit for inmates to make calls. Calls may also be placed using facility-issued tablets. Calls will be billed to your inmate account or to a prepaid account. Calls are billed at $0.09 per minute plus any applicable taxes and fees. Your family and friends can add money to your account or create a prepaid account by contacting Smart Communications, the phone provider, by phone at (727) 349-1561 or online at smartinmate.com.

With prepaid accounts, friends/family can leave a voicemail for $1.00 per voicemail.

It's important to note the following regarding phone usage:

- All calls may be monitored or recorded unless designated otherwise.
- Access to the dayroom telephones is dependent on the dayroom hours, which vary by housing unit.
- Jail staff can shut off the phone system at any time when deemed necessary.

For ICE detainees, specific hotline numbers are provided:

- ICE detainees can contact the DHS OIG hotline by calling the appropriate speed dial number, 07 or 800-323-8603, from any inmate phone.
- ICE detainees can inquire about their children in government custody by calling the appropriate speed dial number of 01 or 800-203-7001.

If you cooperate with the booking process, you may complete at least one telephone call before leaving the intake area. Telephones in the intake area are available at no cost.

Deaf and Hard-of-Hearing Inmates

Alternative communication devices are available to meet ADA standards and provide proper communication services for deaf and hard-of-hearing inmates. If you require this accommodation, please contact your housing unit deputy or submit a request to the Administrative Sergeant.

Tablets

<u>All messages, personal mail, and pictures are subject to monitoring and review.</u>

- Tablets are not permitted during healthcare visits or medication passes
- You will be issued a tablet after moving out of the orientation unit, and this tablet will remain with you throughout your stay.
- Tablet access is available between 8:00 AM and 10:00 PM.
- Tablets will be collected each night by the housing unit deputy and placed in the designated charging stations located in the dayroom. You are not permitted to retain tablets in your cell between 10:00 PM and 8:00 AM. Tablets will be reissued by the housing unit deputy the following day.
- Incoming and outgoing costs are $0.50 per message (30,000-character limit per message) and $1.00 per picture for the individual sending them to you. While tablets can display pictures, they cannot take or send photos.
- Some content is free, but paid entertainment is accessible at $0.05 per minute.
- You will receive two free message credits (one incoming, one outgoing) each Saturday. They must be used before midnight on Saturday; otherwise, they will be canceled and will not carry over to the next week.

Tablet Restrictions

- While in DRU, tablets will be restricted to free content only; any premium content will be restricted during the duration of the DRU time.
- Intentional damage to a tablet will result in a $300 replacement fee assessed by Smart Communications. Access to tablet content may be restricted until the fee is paid, and you may be prohibited from receiving a replacement tablet.
- If you repeatedly and intentionally damage a tablet, and you either do not have access to a housing unit kiosk due to behavioral issues or are considered a security risk, Jail Administration will review your case to determine whether access to tablet services should be restricted.
    - If it is determined that your tablet access will be restricted, incoming digital mail will be printed from the tablet system and delivered to you by the Administrative

Programming Sergeant. Please note: Only digital mail will be printed—messages or photos sent through the tablet system will not be provided in hard copy.

- The Jail Administration will reassess the restriction every 20 days to determine whether continued restriction is necessary or if tablet access can be reinstated.

Incoming Personal Mail

All incoming personal mail, including all paper correspondence such as letters, cards, and photos, must be mailed to:

Smart Communications/Kent County
First and Last Name and Booking Number
PO Box 9216
Seminole, Florida 33775-9195

Incoming personal mail will not be accepted at the correctional facility and will be returned to the sender.

- At the Smart Communications mail processing facility, all mail is inspected for contraband and then converted to electronic form for delivery through provided tablets and kiosks.
- All mail is inspected for contraband, drugs, and biohazards before being scanned. The mail processing facility will reject mail containing these items, which will not be scanned.
- Incoming mail will be scanned and accessible on the tablets/kiosks up to forty-eight hours after receipt at the mail facility, excluding weekends, holidays, or emergencies.
- To access mail, you must establish a personal identification number (PIN) to set up an account through the tablet or kiosk.
- A copy of the envelope and all contents will be scanned. Objectionable portions of incoming or outgoing mail will not be blacked out, removed, or otherwise altered. Such correspondence will be delivered electronically unaltered, or it will be rejected entirely.
- All digital correspondence is subject to review. If any mail is rejected, you will receive an electronic notice explaining why the correspondence was rejected.
- Any mail received for someone not in custody or housed at another facility will be returned to the sender.
- Electronic mail/correspondence will not be withheld for disciplinary reasons.

Items Not Permitted/Accepted at Mail Processing Center:

- Any packages containing books or magazines.
- Pictures containing any drugs, firearms, gang signs, pornographic, or sexually explicit content.
- Inmate-to-inmate mail is prohibited. Any mail generated from an outside facility will be denied.
- Items other than those listed above may be denied based on the potential threat that they may pose to the safety and security of this facility.

Accessing Digital Mail/Photos/Messages Post Release:

Once released, you can visit the public website, smartjailmail.com, log in with your inmate number and password, and access and download these items free of charge.

Books and Publications

- All magazines or soft-cover books must be sent directly from the publisher to the Correctional Facility.
    - If there is concern regarding the materials' appropriateness, authenticity, or origin, the Jail Administration will determine if you will be allowed to receive the items.
- Anything that contains words or images that describe or depict acts of nudity, actual or simulated sexual acts, discrimination, sadism, masochism, bondage, or bestiality, or appear to promote sexual acts involving children will not be authorized.
    - Nudity is defined as the exposure of the buttocks, pubic area, genitalia, and the female breast below the top of the areola (unless it is a baby or infant). This includes exposure through "see-through" materials.
- You can receive up to 3 books per week and up to 3 magazines per week. You will not have more than five books or magazines at a time. Any books exceeding the 5-book limit may be placed on your

property at the Deputy's discretion.

- Any books or magazines not placed in your property will be donated to KCCF upon release or transfer.

Incoming Privileged Mail

- Privileged correspondence may be sent directly to the facility. The privileged mail will be opened and inspected in your presence, then scanned using the mobile mail cart. It will not be read by staff, only inspected for contraband. Once scanned, mail will be available to view on your tablet or dayroom kiosk. You will receive a photocopy of the scanned materials only upon request, at the time of scanning. There will be no incurred cost for this photocopy.
- The original privileged mail and its envelope will be sealed in your presence, initialed by you, and placed into your personal property by a deputy. You will not be permitted to retain any portion of the original mail.
- Only mail received directly from an attorney or a law firm, a legitimate legal service organization, the Department of Attorney General, a prosecuting attorney's office, a court, a clerk of the court, a Friend of the Court office, the Office of the Legislative Corrections Ombudsman, a Consulate or Embassy, Disability Rights Michigan (DRM), Michigan Department of Civil Rights (MDCR), or Just Detention International (JDI)/Victim Advocacy is considered privileged mail, and only if the mail is clearly identified on the face of the envelope as being from one of the above. It is not sufficient for the envelope to be marked "legal mail."

Outgoing Mail

For outgoing mail from the facility:

- All outgoing mail will be stamped 'Originates from the Kent County Correctional Facility' on the envelope.
- A complete return address is required on all outgoing inmate mail, including your first and last names (no nicknames) and facility addresses.
- Any mail without the required return address will be left with you until your name and facility address are included.
- Mail sent inmate to inmate within KCCF will not be delivered or returned to you; our property room staff will immediately destroy it.
- Paper requests are not to be used as stationery.

Mail Postage Guidelines (Per USPS)

- An envelope can be no larger than 12" x 15" and no thicker than ¾"
- No more than 75 pages will be accepted in one envelope.
- Mail cannot be over 13 ounces.
- A 1 oz letter (approximately 1–4 pages) costs $0.78. Each additional ounce is approximately $0.29 per ounce
- Prices are subject to change, determined by USPS, and based on standard letter size. If using a large 12x15 envelope, the price will be approximately double; the estimates below are based on the USPS published rates.

Visitation

General Population/Juvenile Visitation

- Each week, you can have (1) on-site visit for up to 30 minutes.
    - There is a maximum of two individuals per visit.
    - One of these visitors must be at least 18 years old and possess a valid government-issued ID.
- The first on-site video visit will be free each week.
    - Additional visits can be purchased and scheduled each week. The cost per visit is $0.14/minute for up to 30 minutes per visit.
- Onsite visitation hours are between 8:00 AM to 7:00 PM, excluding lockdown periods, Monday through Sunday.
- Lockdown periods are from 11:00 AM to 1:00 PM and 5:00 PM to 7:00 PM

- When determined by the Jail Administration, an approved list will be established for the following inmates: juveniles, inmates with a Legal Guardian, or those Developmentally Disabled and without a Legal Guardian.
- Personal visitation is available using the dayroom kiosks or your issued tablet. If you do not have access to a tablet or a dayroom kiosk, mobile visitation units are available if housed in H1M, B3H, and D1A.
- Professional visitation will occur in the professional visitation booth within your housing unit.
- Failure to adhere to facility rules during visitation may result in termination of the visit and/or suspension of visitation privileges. Such violations may also result in additional facility disciplinary action where applicable.

Internet Video Visitation (At Home Visitation)
- Visitors can schedule additional video visits using Smart Communications System.
- This scheduling system and instructions are accessed by going to smartinmate.com.
- Offsite Video Visitation is available from 8:00 AM to 10:00 PM, seven days a week, excluding lockdown periods.

On-Demand Visitation:
On-demand visits are unscheduled visits that you can request from a visitor. Please note that availability for on-demand visits is limited, and scheduled visits will take priority. Each on-demand visit can last up to 15 minutes and cost $0.12/ minute.

Trusty and Work Release Visitation
Visitation for individuals designated as Trusty or Work Release will occur during regular visitation hours, seven days a week. Additionally, they will be granted three free onsite visits per week, scheduled outside their regular working hours. Off-site video visitation is not offered as a free visitation option.

Restrictive Housing Unit Visitation
- If in disciplinary restrictive, immediate restrictive, or administrative restrictive housing units but not on cell restriction, you are permitted one personal visit per week. Visitation hours are between 8:00 AM and 9:00 AM on Fridays, Saturdays, and Sundays.
- If on cell restriction, you will not be permitted personal visits for up to the first fifteen days of restriction. If you are on disciplinary restriction for more than one consecutive restriction, you will be allowed one personal visit every sixteen days upon request.
- Professional visitation is permitted while in a restrictive housing unit.

Visiting Other Inmates
Inmate-to-inmate visitation is prohibited while in the Kent County Correctional Facility. The only exception is spousal visitation, which was previously approved. All requests for spousal visitation must be made to the Administrative Sergeant. You must provide valid documentation showing you are married.

Hospital Visitation
Visitation will not be permitted if the individual is admitted to the hospital, unless the Jail Administration has provided prior approval.

General Information for all Potential Visitors
- Scheduling for all visits begins at midnight the night before the visitation date.
- A visitor may schedule by going online to smartinmate.com or using a kiosk in the facility visitation lobby.
- Visitors must comply with all visitation rules and present a valid government-issued photo identification. These rules are posted in the visitation area and are available on the facility website under the Visitation Guidelines. It is the visitor's responsibility to review and be familiar with these rules. Failure to comply may result in immediate removal from the facility, termination of the visit, and/or suspension of visiting privileges.

Commissary

General Information

Your commissary account functions like a bank account within the jail. Upon entering the facility, any cash on your person (excluding foreign currency and contaminated money) will be deposited into your account, with the Processing Office maintaining a record of your balance. The corresponding amount is deducted directly from your account when you incur service charges or make commissary purchases. If you have less than $5.00 for at least two weeks, you will be classified as indigent, and your basic needs will be provided.

Indigent Kit

- Indigent kits may be ordered from commissary on a rotating, every-other-week schedule for eligible inmates. These kits include a writing utensil, hygiene items, and stationery. On alternating weeks, eligible inmates will receive the full indigent kit; on the off week, issuance will be limited to soap and toothpaste before the cycle repeats.
- If your account is less than $5.00 when you receive an indigent kit or a service with a fee, your account will have a negative balance. Any funds deposited into your account will automatically cover the amount owed. If you are not considered indigent, you must purchase personal hygiene items from the commissary.
- If you are deemed indigent and require additional stationery or stamped envelopes specifically for sending privileged mail, you must submit a request to the Jail Administration for consideration.

Account Deposits

You can deposit money into your account using the following methods:

- When entering the facility, any cash you have will be automatically placed in your account, excluding Canadian or other foreign currencies and contaminated money, which will be placed on your personal property.
- Money can be deposited at the kiosk in the Jail Processing Office, accepting both cash and credit cards.
    - There is a $1500 daily maximum deposit.
    - Each transaction is limited to $500 and a maximum of 3 daily deposits.
    - There are fees associated with each transaction
- Money can be deposited online by your friends/family. Deposit information and links to the applicable websites can be found on the county website: kentcountymi.gov
- Money orders or cashier's checks are accepted at the facility; they will not be accepted through the mail.
- Personal checks are not accepted at this facility.

Account Balance

It is your responsibility to be aware of your commissary balance. A receipt will be provided with each commissary order. To check your commissary balance, you can use the kiosk in your housing unit or inquire with the deputy assigned to your unit. Notifications of deposits to your account will not be provided.

Additional Account Information

- You can transfer money from your commissary account to the tablet, but you cannot transfer money from the tablet to the commissary account.
- Upon release, you will receive a refund for any money associated with the commissary account. This will be loaded onto a debit card and stapled to your property bag. Any credit associated with the tablet account will not be refunded, but it will remain available if the account is reactivated in the future.
- If you have any questions related to billing or tablet accounts, you can contact Smart Communications at smartinmate.com or call 727-349-1561.

Ordering

Commissary orders are processed weekly, with a maximum order limit of $150.00 per week. To place your order, use the kiosk in your housing unit. Kiosk orders are processed every Thursday morning, and you can update your order as frequently as you wish until Tuesday morning. Ordering is unavailable from 6:00

AM Tuesday through 12:00 PM Friday to process orders for the current week. Your housing unit location determines the ordering and delivery schedule. If you are housed in D1A or B3H, you will complete your orders using paper ordering sheets.

Vending Machines
Some areas of the facility have vending machines where you can buy food items. The cost is taken from your commissary account, with a daily limit of $14 and a weekly limit of $100.

Care Packages
Family and friends can order care packages for you, with a weekly spending limit of up to $150.00. These packages include items identified by the Correctional Facility as basic needs. If you have an outstanding balance with the facility, only the Stay Fresh Premium and Freshen Up packages will be available.
These packages can be ordered online: icaregifts.com.

General Population/Administrative Restrictive Unit
If housed in general population will have access to a 'long' order form. This order form lists all available items for ordering.

Discipline Restrictive Unit
If housed in a disciplinary restrictive area, you will have access to a 'short' order form. This order form offers hygiene items only.

Pre-arraigned/Non-Classified Population
If you are not classified and are housed in the designated pre-arraignment units, you will not have the ability to place commissary orders.

Delivery
You are responsible for ensuring that all items ordered are present before signing the commissary receipt. If an item listed on the receipt is missing from the order, and you were charged for it, the commissary staff will mark 'short' next to the item, and the corresponding amount will not be charged to your account. If you sign the receipt and later discover that items are missing, the commissary will not provide reimbursement, and you will need to reorder the item on the next commissary day. Failure to sign the commissary receipt will result in not receiving any portion of the order.

Classification

Classification Standards
After being arraigned on all charges, a Classification Deputy will interview you to determine the most appropriate housing location. This determination will consider various factors, such as your criminal history, current charges, age, jail discipline during previous stays, any court-ordered programming applicable to your stay, and the current housing availability. Your classification will be reviewed both periodically and at scheduled intervals to ensure your placement remains appropriate.
You have the right to appeal housing classification decisions or request a reclassification by submitting a request through the tablet to Classification. Your request will be reviewed and answered by the Classification Sergeant.
The classification process will be carried out consistently, fairly, and justly, without discrimination based on sex, race, physical handicap, background, or national origin.

Discipline Restrictive Unit (DRU)
If you violate a Category 2 or Category 3 rule, you may be transferred to the Disciplinary Restrictive Unit (DRU). During cell restriction in the DRU, you will not be permitted personal visits or phone calls. Your time outside the cell will be limited to one hour daily, allowing for a shower, cleanup, and exercise in the sub-dayroom. Only specific items will be allowed in your cell, including personal hygiene items, letter-writing materials (pad, envelopes, pencil), one book, one religious book (Bible, Qur'an, etc.), and privileged mail. All other possessions will be stored until you are moved out of the DRU. Commissary ordering will be restricted to hygiene-related items only.

Administrative Restrictive Unit (ARU)
This unit will house inmates whose continued presence in the general inmate population would disrupt the facility's safety and security.

Immediate Restrictive Housing (IRH)
This housing is used pending the outcome of a report, investigation, or hearing.

Reason for ARU and IRH Placement
The placement in ARU and IRH is not intended to be a punitive measure. Certain restrictions will be implemented based on the facility's security needs. Inmates residing in the ARU and IRH are entitled to one visit per week, as detailed in the 'Visitation' section of this handbook.

Conditions of ARU and IRH Placement
You will have a daily allowance of two hours outside your cell in the ARU and IRH, during which you can access the telephone. The dayroom schedule in the ARU and IRH cells is determined by your cell location and varies by time of day. There are no restrictions on access to the commissary or the library cart. Access to the Law Library will be provided under the same conditions as the rest of the general population.

ARU Hearing
Inmates placed in ARU will have a hearing within ninety-six hours of initial placement. If desired, you may attend the hearing, present testimony, or suggest additional factors for consideration. Reviews of ARU placement will be conducted every twenty days. You will receive written notice of the findings after the initial hearing and subsequent reviews. If you wish to appeal the decision, you can submit a request to the Jail Administration within seventy-two hours of receiving the written findings of fact following the hearing or reviews.

Rule Violations

General Information
These are the rules and expected behavior of all inmates. They are categorized by the safety and security problems their violations pose. Your treatment while in our facility will be based on your behavior. Race, sex, religion, and national origin will not be issues when determining the discipline of rule violators. Continuous disciplinary confinement for more than 30 days requires review and approval by the Jail Administration.
When sanctioned, a loss of privileges, you will not participate in programs, the dayroom, or have access to the telephone. You will not be restricted from personal or professional visits or participating in daily shower and clean-up periods unless your behavior prevents participation.
You may be moved to the Discipline Restrictive Unit (DRU) if you violate Category 2 or 3 Major Rule Violations. You will be reclassified before being returned to a general population housing unit. Your classification may change as a result of your misconduct. If this happens, you may be moved to a more restrictive housing unit with fewer privileges than you experienced in your previous housing unit.

Category 1 Minor Rule Infractions
- You will keep your cell clean and assist in cleaning your housing unit.
- You will not have any extra clothing, towels, or bedding in your possession.
- You will not have food not sold on commissary in your cell.
- You will not hang pictures, towels, bedding, clothing, or personal items from the walls, ladders, beds, or doors.
- You will not cover any part of your light, window, or door, or attempt to obstruct vision into your cell.
- When you come out of your cell, you must wear your full jail uniform. Your shirt and pants are to be snapped, and the pants are to be worn above the hips. You will not wear any linen or towels anywhere on the uniform.
- You will not speak in a loud voice or shout. You will not sing, whistle, or act in a disruptive manner
- You will follow all housing unit rules. This can include any rule a deputy uses to keep order in the housing unit. The rule does not have to be posted to enforce this violation.
- You will follow all mealtime rules. This can include any rule a deputy uses to keep order during mealtimes. The rule does not have to be posted to enforce this violation.
- You will hang up the phone immediately when a Deputy tells you to, and you will not monopolize the

phone when others are waiting to use it and will not use it during designated times such as school, church, programming or meals.
- You will not tattoo yourself or another inmate or engage in any form of self-mutilation, including body piercings.
- You will not pass, sell, borrow, or trade items, notes, or letters with another person.
- You will not throw trash into common areas.
- You will not misuse the intercom system.
- You will not gamble.
- You will not attempt to commit a Category I Violation, or you will not help someone else commit a Category I Violation.
- You will not talk in the vents.
- You will not possess a radio that once belonged to another inmate.
- You will not mark, color, or alter county or personal property, even if it does not cause permanent damage.
- You will not plug or block the air vents in your cell.
- You will not cover your face or neck with any item. You can cover your eyes only.
- You will not block/prop open any door without staff knowledge or consent.

Disciplinary Action for Category 1 Minor Rule Infractions

The disciplinary action is as follows (one option, as determined by staff):
- Loss of privileges during dayroom and meal periods, in hourly increments but not exceeding seventy-two hours.
- Verbal warning

Category 2 Major Rule Violations
- You will immediately give your name and ID card to any staff member who asks for it.
- You will not use vulgar or obscene language or gestures.
- You will not lie or provide false statements to any staff person.
- You will not possess or attempt to obtain any tobacco products, matches, or lighters.
- You will not come out of your cell, dayroom, or classroom unless authorized by a staff member.
- You will not spit or throw anything at or on another person.
- You will not go into an unauthorized area.
- You will not go into another inmate's cell or bunk area.
- You will not interfere with a staff member taking a headcount or safety check.
- You will not make intoxicants or become intoxicated.
- You will not steal.
- You will not misuse medication. You will not store, trade, or sell any medication. You will not seek unneeded medical attention. The exception to this rule is "on-the-person" medications.
- You will not threaten another inmate.
- You will not possess, receive, or attempt to possess or receive anything considered contraband.
- You will not fight with another inmate.
- You will move as directed by a staff person.
- You will not hinder, oppose, or interfere with any staff member.
- You will not tamper with your razor, fail to turn it in when required, or give it to another inmate.
- You will follow all visiting area rules.
- You will not defecate or urinate in a location other than a toilet.
- You will not make annoying, harassing, or obscene phone calls or misuse the phones, and you will not use the phone if you have been ordered by a Judge not to.
- You will not 'run a store' in your housing unit.
- You will not behave in such a way as might cause injury to yourself or others. This includes horseplay, wrestling, sliding down stair railings, etc.
- You will not attempt to manipulate your housing assignment.
- You will not attempt to commit a Category 2 Violation, and you will not help someone else commit a Category II Violation.

Disciplinary Action for Category 2 Major Rule Violation

The disciplinary action is as follows (one option as determined by staff):
- Cell restriction in the Discipline Restrictive Unit for 10 days.
- Loss of privileges
- Verbal warning

Category 3 Major Rule Violations

- You will not commit any criminal code violation.
- You will not assault another inmate.
- You will not assault another inmate using an object as a weapon.
- You will not sexually assault another inmate. This includes non-consensual sexual contact or penetration.
- You will not plan or attempt to escape.
- You will not walk away from work release or trusty. This includes unauthorized absence or failure to return to the facility while on work release or trusty detail outside the facility's secure perimeter.
- You will not escape.
- You will not riot or encourage others to riot. This can include passive resistance to active aggression.
- You will obey any order from a staff member.
- You will lock up as directed by a staff member.
- You will not attempt to or set a fire.
- You will not possess or make a sharpened instrument or anything else that can be used as a weapon.
- You will not possess an unauthorized tool.
- You will not possess any narcotics or narcotic paraphernalia.
- You will not bring or attempt to bring anything considered contraband into the facility.
- You will not tamper with any locking, security, or safety equipment.
- You will not assault any staff member.
- You will not assault any staff member using an object as a weapon.
- You will not threaten any staff member.
- You will not spit or throw anything at or on a staff member.
- You will not tamper with staff food, drink, or property.
- You will not indecently expose any part of your body.
- You will not make any sexual threats or proposals to another inmate.
- You will not make any sexual proposals to a staff person.
- You will not engage in consensual sexual acts with another person.
- You will not cause damage to the facility property.
- You will not tamper with any plumbing fixtures or cause a flood.
- You will not violate Work Release rules.
- You will not violate Trusty guideline rules.
- You will not make a false accusation of sexual misconduct.
- You will not attempt to commit a Category 3 Violation. You will not help someone else commit a Category III Violation.

Disciplinary Action for Category 3 Major Rule Violations

The disciplinary action is as follows (one option as determined by staff, unless also pursuing criminal charges. In that event, both criminal charge(s) and one of the other options shall be selected):

- Criminal prosecution, if applicable
- Cell restriction for up to 15 days
- Loss of good time: sentenced inmates only
- Restitution, if applicable
- Loss of privileges
- Verbal warning

Violation of Category 2 or 3 Major Rule Violations

For Category 2 and 3 Major Rule Violations, you will be presented with a Violation Agreement Form within twenty-four hours of the incident. The Deputy presenting the waiver will inform you of your right to a disciplinary hearing. The waiver will summarize why you have been written up for the violation and the sanction that will be imposed for the violation. One copy of this Violation Agreement Form will be retained as your copy.

- If you choose to sign the form as guilty, discipline will commence immediately, and you waive your right to go to a hearing. You will also not be able to appeal the disciplinary action decision.
- If you choose to sign not guilty or refuse to sign the form, it will be forwarded to the Sergeant's Office. The Sergeant will then review the violation to ensure proper handling and observe your rights. Your case will be given a disciplinary hearing board within seventy-two hours of the incident's occurrence. You will be given at least twenty-four hours' notice before the hearing.

If you request a hearing, you will be given the opportunity to adhere to the following guidelines:

- You have the right to be present at the hearing. However, if a finding is made on the record that you chose not to attend the hearing after proper notice was given or that you are so assaultive or disruptive that the hearing cannot be held with you present, the hearing may be conducted without you.
- Aid in the presentation of your case:
    - If you are illiterate or unable to collect and present evidence adequately, the hearing board may allow a sufficiently competent staff member or inmate to assist.
    - If there is a language barrier, access to a translator or translation service will be made available.
    - This assistance must be documented on the hearing record.
- The hearing board has the discretion to maintain reasonable limits and may reject collecting and presenting unnecessary evidence. This will be documented on the hearing record.
- You can call witnesses and present evidence in your defense, provided it does not compromise facility safety. The hearing board has the discretion to maintain reasonable limits and may refuse to call witnesses if there is a risk of reprisal or undermining authority. You will be informed of this, and the reasons for denial will be documented in the hearing record.
- The hearing board will summon witnesses who are reasonably available and necessary to understand the circumstances of the incident. Repetitive witnesses need not be called; unavailable witnesses may be asked to submit written statements. Only the hearing board will question the witnesses you have requested. You may request that specific questions be asked on your behalf.

The hearing board shall not impose sanctions unless you admit guilt or evidence supports your involvement in the violation. Within 24 hours following the hearing board, you will receive a written statement of the findings, decision, and disposition.

You can appeal the hearing board's decision within 24 hours of receiving the written statement. The Jail Administration will then review and provide a response to the appeal within five days.

Inmate Grievance System

Grievable issues include alleged violations of policies or procedures, unsatisfactory conditions of confinement that directly affect you, or any perceived breach of the grievance policy or its associated procedures.

Before submitting a grievance request, you shall attempt to resolve the issue with the deputy assigned to your housing unit within two business days after becoming aware of the grievable issue, unless prevented by circumstances beyond your control or if the issue is believed to fall within the scope of the KCSO Professional Standards Division. If the issue remains unresolved, you may submit a digital request for a grievance form. A Sergeant will review the request and meet with you to discuss the issue. If the issue is believed to be still unresolved and determined to be a grievable matter, you will be provided access to the grievance form.

- Once access to a grievance form is granted, the grievance must be submitted within five business days.
- Once the grievance is submitted, it shall be responded to within ten business days. If the grievance is deemed emergent, the Jail Administration may require a response within two business days. Emergencies may include situations in which your health, safety, or welfare is in danger.
- The Jail Administration may grant an extension for response to the grievance at its discretion; however, the extension shall not exceed fifteen business days. You will be notified immediately whenever an extension is approved.

A Lieutenant shall interview you to clarify issues of merit, to further an investigation, or otherwise aid in the resolution of the grievance. There is no due process right to an interview, and an interview is not required when:

- The grievance is rejected after determining it is not a grievable issue.
- If you refuse to participate in the interview, no further clarification is needed.
- If a grievance is rejected, you may appeal the rejection. A new grievance shall not be filed regarding the rejection.

Reasons for rejection:

- It is vague or contains multiple unrelated issues.
- It raises issues that are duplicative of those raised in another grievance you have submitted.
- You did not attempt to resolve the issue with a staff member before filing a grievance unless prevented by circumstances beyond your control or if the issue falls within the scope of the KCSO Professional Standards Division.
- The grievance request is filed untimely. It shall not be rejected if there is a valid reason for the delay.
- It contains profanity, threats of physical harm, or language that demeans the character, race, ethnicity, physical appearance, gender, religion, or national origin of any person unless it is part of the grieved behavior and is essential to that description.
- Two or more inmates have jointly filed a single grievance regarding the issue of mutual impact or submitted identical individual grievances regarding a given issue as an organized protest.
- The issuance of a Category I Minor Rule Infraction, Category II or Category III Major Rule Infraction, unless you claim that retaliation is the basis for the Rule Infraction. In that event, you must file a grievance on the sole issue of retaliation.
- The decision made in a Category II or Category III Major Rule Infraction hearing issues direction related to the hearing process.
    - You are provided with an appeal process related to these hearing decisions, and it should be utilized in these instances.
    - If you want to pursue a claim that retaliation is the basis for the hearing decision, you must file a grievance on the sole issue of retaliation.
- Grieving an issue beyond the facility's authority to resolve, such as matters involving courts or legal representation, is not permitted.

Grievance Appeal:

- You may request a grievance appeal if you are dissatisfied with the response received or if a timely response is not provided on the original grievance. You are entitled to one level of appeal, which will be forwarded to the Jail Administration for review. The appeal must be made within ten business days of receiving a grievance response, or, if no response was received, within ten business days after the response was due, including any extensions.
- Information included in the grievance appeal should be limited to facts surrounding the issue and your reasons for finding the grievance response unsatisfactory.
- The grievance shall be submitted within five business days.
- Once submitted, a grievance appeal shall be responded to within fifteen business days of receipt. An extension may be granted at the discretion of the Jail Administrator; however, the extension shall not exceed fifteen business days. You will be immediately notified whenever an extension has been approved.
- The Jail Administrator will thoroughly investigate the original grievance and the responses provided. The Jail Administrators' decision on the grievance appeal is final.

Modified Access:

- If you file excessive grievances, defined as three or more within thirty days, that are rejected or deemed unfounded due to misconduct, you may have restricted access to the grievance request and/or grievance process.
- Only the Jail Administrator may place you on this modified access. These decisions must include a detailed list of the grievances that justify the recommendation, as well as the reason for the proposed restriction. If you continue to submit unfounded grievances while on modified access, the Jail

Administrator may extend the restricted access by up to an additional thirty days for each instance of misconduct. You will be promptly notified if this access has been extended.

- While on modified access, you may request grievance access exclusively through the Jail Administrator. Access to the form will only be provided if the Jail Administrator determines that the issue you wish to address is grievable and meets the criteria outlined above.
- If access to a grievance form is approved, timelines and procedures outlined above shall be followed.

You shall not face a penalty for filing a grievance unless it is determined that the grievance was intentionally submitted with false information. However, if the grievance contains allegations that could have resulted in disciplinary action against an employee but are found unfounded after investigation, you may be subject to appropriate disciplinary measures.

All grievance and grievance appeal requests shall be submitted digitally, utilizing a tablet or kiosk in your respective dayroom. If access to a tablet or kiosk is not feasible due to safety or security concerns, a Sergeant shall ensure you are provided with reasonable alternative access to the forms.

Court/Legal Proceedings

Correctional Staff Involvement

Discussing aspects of your case with the staff in this facility is strictly prohibited. Correctional staff cannot provide information on potential legal outcomes or details related to your case. Any questions regarding your case should be directed to your lawyer.

However, correctional staff can respond to general inquiries, including the length of your sentence (if already sentenced), upcoming court dates (if available), and information about the judge or court location.

Notification of Court Dates

You will be informed by Correctional staff of any court dates on the actual date. Staff refrains from disclosing specific transfer times to court for security reasons. Usually, the court will send you paperwork by mail listing any upcoming court dates.

Showers Before Outside Court

You are responsible for ensuring that you are showered and appropriately dressed for court. If you have morning court, the housing unit deputy will provide an opportunity for you to shower and use a razor (if you have one) after breakfast. If you have afternoon court, it is your responsibility to shower and prepare during dayroom hours.

Clothing Exchange for Trial

Clothing exchanges are only available to inmates who are scheduled for trial or currently on trial or jury selection. Exchanges will not be conducted for those attending status conferences, arraignments, or other court proceedings.

To initiate a clothing exchange, you must request a Clothing Exchange Form, complete it, and submit it to the Deputy assigned to your housing unit. Doing this at least a week before your trial date is advisable to ensure timely processing. You are also responsible for informing the designated person bringing in the clothing about the exchange. Failure to submit this form will result in a clothing exchange being denied.

The clothing exchange will occur no more than two (2) days before your trial date. All clothing items are subject to search, and any discovered contraband will be confiscated. Prohibited items for exchange include shoelaces, belts, cuff links, neckties, or any other items considered contraband.

Sentenced to Prison

Length of Time Before Being Transferred

After sentencing on all charges, the transfer to prison generally takes about two weeks. Once you have been fully sentenced, the court will finalize the required paperwork for the transfer to the Department of Corrections. Despite being sentenced to prison, you are still obligated to adhere to the rules of this facility. Any rule violations committed here will be considered during your classification in the prison system.

Writ Procedures
If you are here on a writ, you will be returned to prison at our earliest convenience. Inmates leaving the facility on a writ must pack their belongings and bring them to the property room. Upon returning to the facility, inmates must request their property from the property clerk.

Property Allowed to Bring to Prison
The Michigan Department of Corrections approves the following items:

- Court Documents.
- Wedding Band.

If you are being transferred to a prison and have money in your account, the processing office will issue a check, which will be transferred with you to prison. However, if you are being sent to a prison boot camp, you are not allowed to have any money in your account sent with you. In such cases, you must complete a property/money release form to release the money to someone you know.

Property Not Permitted for Prison Transfer
Aside from approved items, any additional property will not be transferred with you to prison. Before the transfer, you will have the chance to complete a Prison Property Release Form. This form allows you to designate someone from the public to pick up your property or to have it destroyed. If you choose to have someone collect your property, you must contact and inform that person. Property that is unclaimed after 45 days will be destroyed.

Emergencies

Tornado Warning/Fire/Flood/Power Outage
In the event of an evacuation due to fire, smoke, flood, or other emergency, you are to follow the instructions and evacuation route announced by Corrections Staff.

Medical Emergency
A medical emergency requires immediate attention from the medical staff, and the individual cannot go to the medical office. This typically involves severe illness or serious injury. In the event of a medical emergency in your vicinity, staff will instruct you to lock down in your cell immediately, allowing medical staff to respond without unnecessary interference. If a medical emergency occurs in a multi-person cell, you will be directed to vacate the cell before staff enters. It is not appropriate to question staff during a medical emergency; therefore, it is essential to follow all directions provided by the staff.

Health Services

Health Service Request
In the event of a non-life-threatening medical, dental, psychiatric, or nursing health concern, please complete the top portion of a health service request form or submit a digital request on the tablet or dayroom kiosk. After completion, the request should be placed into the locked medical box located in each housing unit. Medical personnel review and respond to health service requests daily. Sending multiple requests on the same issue will not expedite the response from medical personnel.

Intake Medical Screening
While in intake, you will be verbally informed on how to access health services, including any co-pay requirements. Medical care is not denied due to inability to pay. This information is also outlined below. Translation services will be provided when literacy or language barriers arise.

Inmate Physical
Within 14 days of intake, a comprehensive history and physical examination will be conducted by a healthcare professional. There is no charge for this examination. This comprehensive assessment includes a complete physical exam and screenings for tuberculosis and sexually transmitted infections.

Physician Services
Are available for chronic, necessary, and emergency problems.

Charges for Services: Physician Visit

- Doctor Fee: $12.00
- You are being seen for a medication renewal: FREE
- You are being seen to have restrictions lifted: FREE
- You are being seen for follow-up as requested by the physician: FREE
- You are being seen for initial follow-up after being hospitalized: FREE
- You are being seen after being evaluated in an emergency room: FREE
- You are being seen for a chronic care clinic: FREE
- You are being seen following an injury or assault that occurred within the jail environment: FREE

EACH PRESCRIPTION ORDERED BY THE PHYSICIAN OR DENTIST

- Your medication is for treating a psychiatric disorder, STD, or TB: FREE
- Your medication is for treating any other condition: $7.00

Dental Services

Services are accessible for necessary and emergency issues. As you approach one year of incarceration, you will receive a routine dental examination free of charge.

Charges for Services

- Dentist Fee: $12.00
- Annual exam only: FREE

Psychiatric Services

If your mental health concern is not an emergency, you can submit a request to request Mental Health assistance. However, if you feel an immediate need to speak with Mental Health due to thoughts of self-harm, notify Corrections Staff immediately.

Charges for Services

Psychiatrist Visit: For any reason, at any time: FREE
Mental Health Visit**:** for any reason, at any time: FREE

Nursing Service

Nursing services are available for all other health concerns. There is a $7.00 fee charged for nursing services.

Charges for Services
Nursing Visit

- Your appointment is for a physical: FREE
- Your appointment is for diagnostic or laboratory tests as ordered: FREE

Over-the-Counter Medications

You are responsible for purchasing over-the-counter medications available through the commissary. Tylenol and Ibuprofen purchases are limited to a maximum of ten packets per week.
If you are indigent or require extended treatment, you can submit a health service request to the medical department.
For dental adhesive needs, you will receive a one-time supply at booking, and afterward, it must be purchased from the commissary. If you are indigent or unable to afford services due to a lack of funds, you can submit a health service request to the medical department.

HIV Screenings

HIV screenings are only performed if ordered by the court. The Health Department can do an HIV screening for you once you are released.

Private Health Insurance
If you have private health insurance, a copy of your insurance card may be required to bill your insurer for certain health services provided off-site.

Complaint/Medical Grievance
If you have a complaint or want to file a grievance regarding your medical treatment, you can submit a digital request utilizing a tablet or kiosk. If you do not have access to a tablet or kiosk, a paper health services request will be provided upon request. You will complete the top portion of a health service request and place it in the locked medical box in your housing unit. The medical supervisor will review and address your concerns.

Special Diet
If you are an insulin-dependent diabetic, you will automatically receive a diet tray. You must submit a health service request requesting a diet tray for other special dietary requirements. If you receive a diet tray and wish to cancel it, you must send a health service request to cancel the special diet. Please note that this process may take a few days.
All meals served at Kent County are pork-free. If you request a special diet due to a food allergy, confirmation through bloodwork may be required before the diet is considered.

Inmate-Owned Medical Property
Medical personnel will determine whether prescribed medications or medical equipment are medically necessary. A medical provider may authorize such items to be brought into the facility; however, all items must be reviewed by a corrections supervisor for potential security risks prior to approval for issuance. If an item is not authorized due to security concerns, it shall be placed in the inmate's personal property, or arrangements will be made for the individual who brought the item in to retrieve it.

Items such as contact lens solution must be in new, unopened, factory-sealed containers; opened or previously used containers will not be accepted. Shoelaces will not be permitted with any approved footwear. Reading glasses and AI-enabled technology, including smart glasses, Meta glasses, or similar devices, are prohibited unless expressly authorized in writing by the Jail Administrator. These items shall not be accepted without prior written approval, including when the device is a prescription eyewear device.

Outside Medical Treatment
If you wish to seek medical treatment from your own doctor or dentist, you can submit a request to the Jail Administration for consideration. Your security level, charge status, and behavior will be evaluated with the private transport policy. The appointment must be within the County of Kent, and you will be responsible for paying the wages of two Deputies who will accompany you and charged the overtime rate for a minimum of two hours. Approved appointments will be coordinated through the Jail Administration and the Jail Medical Department after a thorough administrative review of the request.

Homegoing Medications
If incarcerated for at least 21 days and on a "life-sustaining" medication, you will be provided with homegoing medications and/or prescriptions called into a local pharmacy for pick up following release.
Exceptions to providing these medications within 21 days of incarceration may occur, and Vitalcore will evaluate each case individually.
Seven days of medication will be provided at release for those who qualify.

Pregnancy in Custody
Once it is confirmed that you are pregnant, you will have access to obstetrical services by a qualified provider. This will include prenatal, peripartum, and postpartum care.

Nursing Mothers
If you are actively nursing upon entering custody, arrangements will be made for you to express milk. Medical staff will assist in coordinating breast milk storage and permit identified individuals to pick up the expressed milk at specified dates and times.

Additional Medical Information

- Medical staff does not provide medications to anyone unless it has been ordered specifically for you by our medical department.
- If you refuse your medication or do not get up to take it, it is considered a refusal. You will not be able to take your medication later.
- If you have money in your inmate account, you will be expected to purchase over-the-counter medications from commissary.
- You must provide your inmate ID card to receive medications.
- Double mats will only be provided if you have had neck or back surgery within the last three months or are in the third trimester of pregnancy.
- Shoes will only be provided if you are an insulin-dependent diabetic or have neuropathy from other causes.

IF YOU EXPERIENCE ANY LIFE-THREATENING HEALTH CONCERN, PLEASE NOTIFY SECURITY STAFF WITHIN YOUR HOUSING UNIT.

Inmate Programming

The facility offers programs designed to support personal growth, rehabilitation, and successful reintegration. These include weekly group meetings, in-house programs that may be voluntary or court-ordered, and services to foster community connections. In some cases, programming also provides access to transitional support both before release and after incarceration.

There is no discrimination regarding program access based on race, religion, national origin, gender, sexual orientation, or disability. Comparable programming is available for both males and females. Access to programming may be limited based on housing location or classification level.

Current programs available (list is subject to change based on programming staffing availability):

• AA and NA	MAT (Medication-Assisted Treatment)	SLU (Sober Living Unit)
• RePak	Women's Resource Center	In2Work (Kitchen)
• CLEAR	Steepletown	Gilda's Club
• MI-VIP (Veteran's)	ID Me (Secretary of State)	Boys2Mentors
• Fatherhood	Resources for Parents	Reach the Forgotten
• Adults in Training	70x7-W.O.W.	Lighthouse Academy
• KISD (GED)	County Clerk-Birth Certificates	
• VCM (Valued Community Member)		

Juvenile Specific Programming:

• Boys2Mentors	AiT (Adults in Training)	Youth for Christ

If interested in participating in these opportunities, you may submit a request to Inmate Services.

FAPE and Academic Programming

Free Appropriate Public Education (FAPE) is provided by certified educational staff to students who qualify for special education through high school completion programming. This includes all individuals who meet the following criteria:

- You have been determined eligible for special education services and have a right to FAPE as specified in your Individualized Education Plan (IEP) (34 CFR § 300.1)
- You are no older than 26 years of age

You have not completed high school with a diploma, certificate of completion, or its equivalent. High school completion programming is also offered to you by certified educational staff if you meet the following criteria:

- You have not completed high school with a diploma, certificate of completion, or equivalent
- You are no older than 22
- You are appropriately classified

If you are interested in obtaining your G.E.D. but do not qualify under the two options listed above, you may submit a request to Inmate Services for an eligibility review. Eligibility will be determined based on factors such as length of stay, prior educational achievements or certifications, classification level, and current program availability.

School staff may offer these programs and services following intake and classification, or you can submit a request to Inmate Services for academic programming.

Miscellaneous Information

Getting Married While in Jail
Requests to get married while in KCCF custody will be evaluated by the Jail Administration.

Voting While in Jail
If you are a registered voter *who is not sentenced*, you can vote by absentee ballot. If interested, send a request to the Administrative Sergeant for an absentee ballot application. People who are serving a sentence cannot vote.
Specify that you are interested in a voter registration form; one will be provided.
(Michigan Election Law <168.758b.> A person who, in a court of this or another state or in a federal court, has been legally convicted and sentenced for a crime for which the penalty imposed is confinement in jail or prison shall not vote, offer to vote, attempt to vote, or be permitted to vote at an election while confined. MCL 168.492a reads: "A person confined in a jail, who is otherwise a qualified elector, before trial or sentence may, upon request, register under section 504. The person shall be deemed a resident of the city, township, and address where he resided before confinement. A person confined in a jail after being convicted and sentenced shall not be eligible to register."
Given the above restrictions, a Michigan resident confined in jail or prison awaiting arraignment or trial can register and vote. A Michigan resident serving a sentence in jail or prison after conviction cannot register or vote during their period of confinement. After a Michigan resident serving a sentence in jail or prison is released, they are free to participate in elections without restriction.

Family Emergencies
In an emergency, it is crucial to inform Correctional staff, who cannot assist if they are unaware of the issue. The Lead Chaplain is available to help you make arrangements for family members on the outside. If the facility denies your request to go out and see your family during an emergency, you can petition the Court.

Funeral Leave Request
In the event of a death in your family while you are in custody, it is essential to notify Correctional staff. If you are fully sentenced and the deceased family member is a spouse, child, sibling, parent, or grandparent, you may be permitted to attend the funeral. The funeral must be held within Kent County, and the jail requires at least 48 hours' notice to make necessary arrangements. Submit a request to the Shift Sergeant as soon as you know about the death.
If you are not fully sentenced, you may be allowed to view the body of a spouse, child, parent, sibling, or grandparent. The funeral home must be in Kent County, and the department needs at least 48 hours' notice to make necessary arrangements. When notified of a death in your family, the crucial step is to inform Correctional Staff. If this facility denies the ability to attend a funeral, you also have the option to petition the court.

Registered Sex Offenders Reporting Responsibilities
Individuals who are subject to state sex offender reporting requirements are responsible for promptly notifying correctional staff of their status upon entering the Correctional Facility. Correctional staff shall forward the information to the Records Division to update the individual's address to the Correctional Facility. Upon release, the individual shall provide the releasing staff with the location of their proposed residence or domicile.

Veteran Affairs and Veteran Court Services
If you are requesting information or assistance related to Veterans Affairs services or Veterans Court, a digital request can be submitted to "Veteran's Services."

Notary Services
Notary services may be requested using the designated form on the tablet. A $5.00 fee will be charged to your account upon completion. Lack of available funds will not prevent access to this service.

Inmate ID Request
A paper ID is issued after booking and must be carried at all times. If lost, a replacement can be requested via the tablet form. A $1.00 fee will be charged to your account. This service will not be denied due to insufficient funds.

Account Details - Hard Copy Request
To request a printed copy of your account details (e.g., for court), use the appropriate form on the tablet. A $2.00 fee will be applied to your account upon completion. Insufficient funds will not prevent access to this service.

Prison Rape Elimination Act (PREA)

The Kent County Correctional Facility maintains a zero-tolerance policy towards all forms of sexual abuse and sexual harassment. We are committed to enforcing federal, state, and local laws about inmate sexual misconduct, threats of sexual assault, or intimidation. The Kent County Correctional Facility and the Kent County Sheriff's Office Detective Bureau will thoroughly investigate all reports.
We have established consistent procedures for promptly reporting and investigating allegations of sex-related offenses or threats, identifying predators, protecting victims, and prescribing sanctions for substantiated sexual offenses, as well as false allegations. This standard applies to all sexual acts, including inmate-to-inmate and staff-to-inmate interactions.
If you or someone you know is being victimized or has been a victim of sexual assault or sexual harassment while incarcerated, there are multiple ways to report the abuse:

- Report it to a staff member.
- Submit a request to the Jail Administration.
- Make a call to Silent Observer at (866) 774-2345 or speed dial 03 with the option to remain anonymous.

Remember, all reports will be thoroughly investigated and kept confidential.

What is Sexual Abuse?
Any time another inmate makes a sexual advance or comments, sexually touches the sexual parts of your body, forces you to touch the sexual parts of their body, has sex with you without your consent, or forces you to have sex with someone else without your consent, it is against the law.
Anytime a staff member makes sexual advances or comments, sexually touches you, or has sex with you, it is against the law. Even if you wanted or invited it, the staff person cannot respond. This does not include routine searches or touching for specific medical procedures.
Any time you sexually touch a staff member or force them to touch you, it is against the law.

Examples of Sexual Assault:

- Someone forcing you to have sex with them or another person to repay a debt.
- Someone offering you protection in exchange for sex.
- A staff person offering you a privilege or a favor in exchange for sex.

How to Prevent Sexual Assault:

- Anyone offering you favors, lending you things, or providing you protection may be setting you up for an assault or targeting you as a potential victim.
- Be aware of situations that make you feel uncomfortable. Trust your instincts. If it feels wrong, leave or call out for a staff member. It is your right to say "NO," "STOP IT," or "DON'T TOUCH ME!"

- If someone else is being pressured for sex, tell a staff member immediately. Do not wait for an assault to happen to ask for help.
- Be aware of areas where it may be hard to be seen by staff or where you would have trouble getting help if needed.
- Stay out of other people's cells and keep them out of yours.
- Be alert- contraband such as drugs and alcohol will make it hard for you to stay alert and make decisions.

What to do if you have been assaulted:
- Get to a safe place.
- Even if you want to clean up immediately after the assault, it is essential to save the evidence.
- Do not use the bathroom, brush your teeth, shower, or change your clothes.
- Report it, even if you do not have any evidence. It does not matter when the assault happened.
- You do not need to identify the suspect to get help.
- You can talk to someone in person, send a request to a supervisor, or call someone. It doesn't matter. Tell someone.
- Seek the support of a trusted friend, family member, or staff member.
- Get victim services through Mental Health staff or Medical staff. They will know how to get services for you.

Consequences for the inmates who sexually assault/abuse/harass other inmates:
- You can face criminal prosecution if the allegations are proven accurate.
- Your supervision level will be reviewed and likely increased. This could mean transferring you to a housing unit with significantly fewer privileges.
- If you are having difficulties controlling your actions, seek help from staff.

Outside Confidential Support Services:
- National Sexual Assault Hotline: 800-656-HOPE (4673)
- National Domestic Violence Hotline: 800-799-7233
- YWCA West Central Michigan: (Follow-up services available upon release from incarceration)
    - Sexual Assault 24-hour confidential crisis hotline: 616-454-9922
    - 25 Sheldon Blvd SE Grand Rapids, MI 49503

PREA Grievances:
Refer to the Inmate Grievance System found in above section as it relates to submitting grievance requests, grievances, and grievance appeals. The following serve as exceptions to the general process and apply specifically to PREA grievances.
- No time limit shall be imposed for filing a grievance related to an allegation of sexual abuse. Any part of the grievance that does not involve an allegation of sexual abuse will follow the timelines outlined above.
    - A grievance shall be closed after ninety days if you have not submitted the grievance for review.
    - A final decision on the merits of any grievance alleging sexual abuse shall be provided to you within ninety days of the grievance's initial filing.
    - An extension of up to seventy days may be granted if the standard response time frame is insufficient to reach an appropriate decision. You will be promptly notified of any extension and the new date by which a decision will be issued.
- If it is alleged that you are subject to substantial risk of imminent sexual abuse and requesting an emergency grievance, a Lieutenant will immediately be notified.
    - An initial response to the grievance shall be provided within forty-eight hours, and a final decision shall be issued within five business days. Both the initial and final response must include a determination regarding whether the inmate is at substantial risk of imminent sexual abuse, along with the actions taken in response to the emergency grievance.

- You will not be required to engage in any informal grievance process or attempt to resolve an alleged incident of sexual abuse directly with staff.
    - If you are alleging sexual abuse, you may submit a grievance request without directing it to the staff member involved in the complaint.
- Third parties, including inmates, staff members, family members, attorneys, and outside advocates, may assist inmates in filing grievance forms related to allegations of sexual abuse and may submit requests on their behalf.
    - As a condition for processing a grievance filed on your behalf, the alleged victim must provide consent for the grievance to be filed. The alleged victim will also pursue any subsequent steps in the grievance process. If you decline to have the request processed on your behalf, the grievance request will be considered closed.

Introducción:

En la Instalación Correccional del Condado de Kent, estamos comprometidos a mantener un entorno seguro, protegido y respetuoso para el personal y los internos. Protegemos a los internos contra el abuso, las lesiones, el acoso, los daños a la propiedad, las enfermedades y la conducta sexual inapropiada.

La instalación aplica una estricta política de cero tolerancia hacia la agresión sexual y cumple plenamente con todas las leyes aplicables que rigen la conducta sexual inapropiada y la intimidación. Recomendamos encarecidamente que cualquier persona informe cualquier comportamiento o comentario que pueda indicar amenazas sexuales o preocupaciones sobre la seguridad personal.

Ningún interno, ni grupo de internos, tiene permitido controlar o ejercer autoridad sobre otros.

Esta es una instalación libre de humo y vapeo; los internos no están expuestos al humo de segunda mano.
Se garantiza a los internos el acceso a derechos básicos, incluidos tres comidas al día, ropa y ropa de cama limpia, duchas regulares, artículos de higiene personal, servicios de correo y oportunidades para hacer ejercicio. Su cooperación es fundamental para mantener la seguridad y la dignidad de todos en nuestra instalación.

PROPOSITO:
El propósito de este manual es informarle sobre sus derechos y responsabilidades durante su estadía en el centro. Es esencial que lea y comprenda su contenido para estar al tanto de lo que puede esperar y de lo que se espera de usted mientras esté bajo nuestra custodia. El manual describe los actos prohibidos y las posibles acciones disciplinarias que pueden tomarse si no se siguen estas reglas. Esto incluye la posibilidad de acciones administrativas, disciplinarias y/o penales.
Es crucial reconocer que su estado de custodia actual es el resultado de una acción judicial o arresto, y que el personal correccional no jugó ningún papel en causar su encarcelamiento. Esperamos que todas las personas en nuestras instalaciones se comporten de manera cortés y nosotros, a su vez, nos comprometemos a tratarlo con respeto. Si tiene alguna pregunta o no comprende alguna parte de este manual, no dude en pedirle una aclaración a nuestro personal.

AVISO LEGAL:
Tenga en cuenta que la versión más actual del Manual para Personas Privadas de Libertad está disponible en formato digital en su tableta o en el quiosco del área común. Aunque se solicitan copias impresas con regularidad, estas pueden no reflejar las actualizaciones más recientes debido al calendario del ciclo de impresión.

***Los formularios y las solicitudes mencionados en este manual están disponibles electrónicamente a través de su tableta o de los quioscos del área común. Las copias en papel estarán disponibles previa solicitud únicamente cuando no haya acceso electrónico.*

Oficina de Procesamiento

Costos de reserva

Cada individuo alojado en esta instalación debe pagar una tarifa de $12.00 al momento de realizar la reserva. Es esencial liquidar esta tarifa antes de salir de la cárcel. No hacerlo puede resultar en la emisión de una citación por infracción civil, lo que podría dar lugar a una comparecencia ante el tribunal y una multa de hasta $100,00.

Sin embargo, si los cargos en su contra eran penales y se dio por terminado el proceso o se le declaró inocente de todos los cargos, tiene derecho a solicitar un reembolso de la tarifa de inscripción. Para iniciar este proceso, debe solicitar un formulario de reclamo de reembolso de la tarifa de reserva a la Oficina de procesamiento del centro correccional del sheriff del condado de Kent. La instalación se compromete a abordar las solicitudes de reembolso válidas de acuerdo con los criterios descritos. Si tiene alguna pregunta o necesita más ayuda, comuníquese con la Oficina de Procesamiento para obtener orientación.

Hospedaje y Alimentos y deudas impagas

En caso de que sea sentenciado a cumplir condena en prisión, se aplican ciertas responsabilidades financieras:

- *Se cobrarán tarifas de alojamiento y comida a razón de $21,00 por día durante toda la duración de su sentencia.*
- *Si no es posible pagar el saldo total por adelantado, tiene la opción de acordar un plan de pago.*
- *Si no paga el monto total o realiza el pago mínimo dentro de los 30 días posteriores a su liberación, su cuenta puede ser enviada a una agencia de cobros.*

Para personas que participan en el Reclusorio Laboral:

- *Se deducirá un porcentaje del salario, específicamente el 30% por cheque de pago, con un máximo de $210 por semana.*
- *Los reclusos del Reclusorio Laboral pueden trabajar hasta 70 horas por semana, los siete días de la semana.*

Si tiene el estatus de Trusty, no se le cobrarán tarifas de alojamiento y comida durante su mandato como Trusty. Sin embargo, si se le elimina del estado de Trusty, se reanudarán los cargos por alojamiento y comida. Es importante estar al tanto de estas obligaciones y arreglos financieros para garantizar una comprensión clara de los costos asociados durante su estadía en el centro correccional.

Liberación de Dinero de la cuenta de un prisionero

Si necesita liberar dinero mientras está en la cárcel, puede hacerlo según las siguientes pautas:

- *Complete y envíe una solicitud digital de fondos.*
- *Debe dejar al menos $1.00 en su cuenta para cubrir el costo de un sobre con estampilla para el envío a su destinatario. Las solicitudes que no cumplan con este requisito serán rechazadas.*
- *El procesamiento confirmará que la información sea correcta y tramitará la solicitud.*
- *Las solicitudes generalmente se revisan y procesan dentro de un plazo de 48 horas, aunque pueden producirse demoras durante los fines de semana y días festivos.*

Es importante tener en cuenta que el dinero puede entregarse a cualquier persona excepto a otra persona que se encuentre actualmente alojada en la misma cárcel. Este proceso permite una liberación de fondos por única vez, facilitando las transacciones financieras respetando los procedimientos establecidos. Si tiene alguna pregunta o necesita más ayuda, puede comunicarse con la Oficina de Procesamiento para obtener orientación.

Liberación de Propiedad Personal

Si necesita liberar sus bienes personales mientras está en la cárcel, siga estos pasos:

- *Complete y envíe una solicitud digital de liberación de propiedad.*
- *Complete el formulario especificando a quién desea que se le entregue la propiedad. Debe liberar toda la propiedad personal, excluyendo la ropa; no puede liberar solo ciertos artículos.*
- *Los artículos deben recogerse en persona, y los destinatarios deben presentar una identificación válida.*

Operacines Diarias

Pertenencias Asignadas

Al ingresar, se le proporcionarán artículos esenciales para satisfacer sus necesidades básicas durante su estadía en el centro correccional. Los artículos incluyen:

- *Top uniforme**
- *Fondo uniforme**
- *Camisón (para aquellas alojadas en unidades de vivienda para mujeres)*
- *Dos mantas*
- *Una toallita*
- *Una toalla*
- *Manual del recluso*
- *Un vaso pequeño con tapa que contiene un cepillo de dientes, pasta de dientes, una pastilla de jabón, una botella pequeña de gel de baño todo en uno y un lápiz de golf.*
- *Un bolso para mantener estos artículos organizados*
- **Se entregará un segundo uniforme después de ser clasificado y trasladado fuera de la unidad de orientación.*

Productos de higiene femenina:

Las reclusas alojadas en unidades de vivienda designadas tendrán acceso a ciertos artículos sin costo, que incluyen:

- *Toallas sanitarias, que se pueden obtener previa solicitud a un diputado de la unidad de vivienda.*
- *(2) pares de ropa interior, proporcionados por un oficial de la unidad de vivienda después de haber sido clasificado. Esta ropa interior pasa a ser de su propiedad personal y usted es responsable de lavarla.*

Para artículos de higiene personal adicionales, como tampones y ropa interior extra, se pueden adquirir a través de la comisaría.

Pertenencias que usted podrá mantener:

Al salir del área de admisión, estará vestido con el uniforme de la cárcel y podrá conservar los siguientes artículos:

- *Un anillo de matrimonio sencillo usado en el dedo anular (debe usarlo al ingresar a las instalaciones)*
- *Una vez que esté clasificado, se le permitirá conservar los siguientes artículos:*
- *Cualquier correo que reciba, excepto periódicos. Puede tener un periódico en su poder a la vez*
- *Cualquier libro o revista que reciba, limitado a tres a la vez. Estos artículos serán donados a KCCF después de su uso.*
- *Cualquier artículo de comisaría que compre.*

Pertenecias personales que NO podra mantener:

Al ingresar a esta instalación, toda la propiedad personal será empaquetada y sellada, y no se le entregará ninguna propiedad personal individualmente. Si desea ceder su propiedad personal a alguien, todo el contenido debe liberarse en su totalidad; no se publicará ningún artículo en particular.
Además, no se le permitirá conservar ninguna ropa o artículo personal que no haya comprado a través de la comisaría. Las únicas excepciones a esta regla son un sostén, un par de ropa interior y/o un par de calcetines usados al llegar.

Recuentos

Los recuentos se llevarán a cabo al menos seis veces durante el día, y es imperativo que usted cumpla con las instrucciones del oficial de la unidad de vivienda dadas durante cada uno de estos recuentos. Seguir las expectativas del diputado es esencial, ya que no hacerlo puede dar lugar a medidas disciplinarias.

Limpieza de la mañana

La participación en la limpieza matutina es un requisito obligatorio para todos en las instalaciones. Se publicará una lista diaria en su unidad de vivienda, especificando las tareas asignadas para cada día. Tus

responsabilidades incluyen hacer tu cama y mantener la limpieza de tu celda. Los suministros de limpieza estarán disponibles únicamente durante el período de limpieza designado. Las Hojas de Datos de Seguridad (SDS) de todos los productos de limpieza se mantienen en cada unidad de vivienda, y los alguaciles pueden acceder a ellas y revisarlas si existe alguna preocupación por exposición. Estas hojas también indican si algún producto es cáustico, tóxico o presenta un riesgo químico.

Horarios de comidas
Está previsto que las comidas se proporcionen tres veces al día en horarios aproximados: 4:45 a. m. para el desayuno, 11:00 a. m. para el almuerzo y 5:30 p. m. para la cena. Estas comidas están diseñadas para ofrecer más de 2400 calorías por día. En caso de que requiera una dieta especial por restricciones de salud o alergias, es necesario enviar una solicitud de servicio de salud al departamento médico. El personal médico revisará cuidadosamente la solicitud y evaluará si es necesaria una dieta especial en función de consideraciones de salud.
Es importante tener en cuenta que no se otorgarán dietas especiales basándose únicamente en preferencias personales de opciones alimentarias.

Horario del Salón de Día:
El horario del salón de día es de 8:00 a. m. a 10:00 p. m. El horario específico dentro de este período varía según la asignación de unidad de alojamiento, el estado ARU/DRU, las asignaciones laborales o de confianza, y la participación en programas. Existen períodos obligatorios de encierro todos los días de 11:00 a. m. a 1:00 p. m. y de 5:00 p. m. a 7:00 p. m.

Lavandería
El cambio de ropa se realizará una vez por semana en su unidad de vivienda. Durante este cambio, deberá cambiar todas las prendas una por una, con un máximo de dos uniformes en total. Es importante tener en cuenta que el centro no se responsabiliza de reemplazar ni lavar prendas personales no adquiridas en el comisariato. Se pueden realizar cambios adicionales de uniformes o ropa de cama, según el caso, si existe algún riesgo biológico o problema de higiene.

Rasuradoras Desechables
Las rasuradoras desechables están disponibles para su compra a través de la comisaría. Una vez compradas, las rasuradoras se distribuyen durante la limpieza matutina o a solicitud al/de la oficial del módulo de vivienda. La rasuradora se entregará en una bolsa etiquetada. Debe sacar la rasuradora de la bolsa y devolver la bolsa vacía al/a la oficial de inmediato. La rasuradora debe ser devuelta al/a la oficial del módulo de vivienda antes de que finalice la limpieza matutina. Todas las rasuradoras serán inspeccionadas por daños o alteraciones al ser devueltas. Si es trasladado a otro módulo de vivienda, su rasuradora será transferida con usted.

Rasuradoras Eléctricas
Si usted está alojado en B2G, B3H o D1A, no se le proporcionará acceso a una rasuradora desechable. En su lugar, puede solicitar acceso a una rasuradora eléctrica, la cual estará disponible según la solicitud y la disponibilidad. La rasuradora eléctrica será desinfectada entre cada uso. También será inspeccionada antes y después de su uso para garantizar la seguridad y el funcionamiento adecuado.

Cortaúñas
A solicitud, el/la oficial del módulo de vivienda le entregará un cortaúñas limpio para manos o pies. Debe entregar su tarjeta de identificación para recibir el cortaúñas. Su identificación le será devuelta una vez que devuelva el cortaúñas. No se permite conservar el cortaúñas en su celda. Debe usarse en el momento en que se entrega y devolverse inmediatamente después de su uso.

Cortes de Cabello por Recluso de Confianza (Barbero)
Los cortes de cabello gratuitos están disponibles para todos los reclusos, excepto aquellos que no sean elegibles debido a su estatus disciplinario o de clasificación. Estos cortes son realizados por un recluso de confianza que actúa como barbero. El barbero de confianza puede no haber recibido capacitación formal ni contar con licencia. El barbero trabaja según un horario rotativo en las áreas elegibles del

centro o dentro de su unidad de vivienda específica. Las máquinas para cortar el cabello son de uso exclusivo del barbero de confianza y deben utilizarse únicamente para cortes de cabello.

Cortes de Cabello por Barbero con Licencia
Los reclusos tienen la opción de recibir cortes de cabello de un barbero con licencia profesional. El barbero debe ser aprobado por la Administración de la Cárcel antes de programar la cita. Los arreglos de pago y los costos deben gestionarse fuera del centro y son exclusivamente entre el barbero y el recluso. Una vez que se haya realizado el pago, el barbero aprobado se coordinará con el Sargento de Programación Administrativa para programar el corte de cabello.

Cortes de Cabello para Menores
Se ofrecen cortes de cabello gratuitos a todos los reclusos menores de edad, excepto a aquellos que no sean elegibles por razones disciplinarias o de clasificación. Los cortes de cabello se programan para el tercer lunes de cada mes y son realizados por un barbero con licencia y aprobado. Ningún recluso adulto tiene permitido brindar servicios de corte de cabello a reclusos menores.

Servicios Religiosos
Durante su estadía, tendrá la oportunidad de asistir a programas religiosos. Estos grupos tienen capacidad limitada y operan por orden de llegada. Además, puede solicitar hablar con un capellán de la instalación enviando una cometa al Capellán Principal.
Si desea hablar con un líder religioso del público, se le permite visitarlo, pero es necesario que la Administración apruebe la visita antes del primer encuentro. Es importante tener en cuenta que dichas visitas no se consideran visitas personales.
Si tiene necesidades religiosas especiales, se recomienda informar al Capellán Principal. Una vez que hayas declarado tu preferencia religiosa, no podrás cambiarla más de una vez durante tu estancia. Esto garantiza que la instalación pueda adaptarse adecuadamente a sus preferencias religiosas.

Dieta religiosa:
Si desea una dieta Kosher, dieta lacto-ovo vegetariana, o vegana por requerimientos religiosos, deberá enviar una cometa al Capellán Principal.

- *Se le pedirá que complete un cuestionario del programa de dieta religiosa y un formulario de acuerdo.*
- *Si recibe una dieta especial por motivos religiosos y desea cancelarla, deberá enviar una cometa al Capellán Principal solicitando la cancelación de la dieta religiosa.*
- *Si observa un ayuno regulado por la ley o la costumbre religiosa, se le proporcionará una comida sustitutiva. Si desea una comida de reemplazo para un ayuno religioso, debe enviar una cometa al Capellán Principal dos semanas antes de su período de ayuno.*
- *Este proceso de aprobación de una dieta religiosa o una comida sustitutiva del ayuno puede tardar hasta 14 días.*
- *Si se le retira de una comida de dieta especial o preferencia religiosa o personal, puede volver a solicitar después de un período de al menos noventa días a partir de la fecha de terminación para que se restablezca la dieta especial.*

Coberturas religiosas para la cabeza:
La instalación tiene pautas específicas con respecto a cubrirse la cabeza de forma religiosa:

- *Si ingresa a las instalaciones usando un velo religioso, lo registrarán y lo colocarán en su bolsa de propiedad. Inicialmente se proporcionará una cubierta para la cabeza proporcionada por la cárcel.*
- *Se notificará al Capellán Principal y, si califica, se le proporcionará una segunda cobertura para la cabeza proporcionada por la cárcel. Si no califica, se recogerá la cobertura para la cabeza emitida.*
- *Se permite cubrirse la cabeza de forma religiosa si no plantea un problema de seguridad. Se puede usar en todas las áreas de la instalación excepto en los servicios de alimentos.*
- *No se le permite poseer más de dos tocados religiosos.*
- *Los velos religiosos no deben cubrir toda la cara.*
- *No se permiten clips, alfileres o bandas para asegurar el velo religioso.*

- *Las coberturas religiosas para la cabeza se pueden quitar y registrar en cualquier momento por motivos de seguridad.*
- *Cuando no esté en uso, la cubierta para la cabeza se guardará en su celda.*
- *A las mujeres que lleven velos religiosos no se les exigirá que se los quiten a la vista de ningún hombre.*
    - *Si se utilizó una cubierta para la cabeza proporcionada por la cárcel mientras estaba bajo custodia, a la reclusa se le brindará la oportunidad de volver a ponerse la cubierta para la cabeza seleccionada en un área privada antes de su liberación.*
    - *Se entregará una camiseta de manga larga a las mujeres además de la prenda religiosa para la cabeza.*

Todos los sombreros religiosos deben ser aprobados por la administración de la cárcel.

Costos de reemplazo de cobertores religiosos para la cabeza:
Si está calificado para recibir dos tocados religiosos y se pierden o dañan y necesita reemplazos, debe enviar una cometa al Sargento Administrativo. Los costos de reemplazo de los velos religiosos son los siguientes:

- *Hijab: 14,80 dólares*
- *Gorra Kufi: $7*
- *Gorro de kipá: $3*

Alfombra de oración religiosa:
Si solicita una alfombra de oración, deberá enviar una cometa al Capellán Principal. La solicitud será evaluada para determinar si usted está calificado y si puede articular el significado religioso entre su fe profesada y la necesidad de una alfombra de oración.
Si califica, el Capellán Principal le proporcionará un formulario de acuerdo para que lo firme. Habrá un cargo de $16 a su cuenta de la comisaría, independientemente de la indigencia, por el costo de la alfombra de oración.
Es importante tener en cuenta las siguientes pautas para las alfombras de oración:

- *Las alfombras de oración siempre deben permanecer en su celda.*
- *Cualquier mal uso de la alfombra puede dar lugar a su confiscación por parte de un supervisor.*
- *La alfombra de oración no se puede entregar a otros reclusos en ningún momento.*
- *La alfombra de oración se puede llevar a casa cuando se le dé de alta.*

Librería
Librería General:
En la sala común (dayroom), hay estanterías o carritos con libros educativos, recreativos y religiosos disponibles para su uso. Para mantener la variedad y el acceso, los libros se rotarán periódicamente entre las unidades de vivienda.
Por favor, trate todos los libros con cuidado y devuélvalos al área designada una vez que haya terminado de leerlos. Puede tener hasta cinco libros en su posesión al mismo tiempo.

Librería Legal:
La biblioteca jurídica está disponible a través de las tabletas. Si usted se representa a sí mismo en un proceso legal y necesita acceder a materiales o recursos jurídicos que no están disponibles en la biblioteca jurídica de la tableta, deberá presentar una solicitud a la Administración de la Cárcel para su revisión y consideración.

Servicios de Copias
Los servicios de fotocopias están disponibles únicamente para las personas privadas de libertad que se representan a sí mismas y no cuentan con representación legal, y que requieren acceso a materiales o recursos legales que no están disponibles a través de la biblioteca legal de la tableta. Estos servicios no están disponibles para materiales que pueden accederse mediante la biblioteca legal de la tableta. Todas las solicitudes de servicios de fotocopias deberán presentarse a la Administración de la Cárcel para su revisión.. Si usted reúne los requisitos, se aplicarán las siguientes tarifas por fotocopias:*

- *$1.00 por la primera copia*

- *$0,25 por cada copia adicional*

**Las personas privadas de libertad que sean indigentes no serán privadas del acceso a los servicios de fotocopias aprobados debido a su situación económica.*

Comunicación

Sistema de Solicitudes

El sistema de solicitudes digitales funciona como un servicio de correo del centro y es el principal método de comunicación con los supervisores, médicos, de salud mental y los coordinadores de programas. Le recomendamos que consulte sobre la mayoría de los temas con el delegado de su unidad de vivienda. Sin embargo, deberá enviar una solicitud digital por las siguientes razones:

- *Atención médica que no sea de emergencia (Solicitud de Servicio de Salud).*
- *Solicitar una excepción a una política que el delegado asignado a su unidad de vivienda no puede autorizar.*
- *Solicitar participar en un programa ofrecido por el centro.*
- *Solicitar un traslado a una celda diferente por razones que no sean de emergencia.*
- *Solicitar atención psicológica que no sea de emergencia.*
- *Presentar una queja sobre un miembro del personal.*
- *Necesitar información sobre un problema.*
- *Solicitar una reclasificación.*

Las solicitudes en papel y/o de servicios de salud estarán disponibles para las personas que no tengan acceso a una tableta o un quiosco. Las solicitudes en papel no están disponibles si tiene acceso a una tableta o un quiosco. Si se trata de una emergencia, hable directamente con el delegado asignado a su unidad de vivienda. Las solicitudes de servicios de salud en papel deben depositarse en los buzones de su unidad de vivienda etiquetados como "Médicos". El personal médico designado las recogerá una vez al día.

Privilegios telefónicos

Los teléfonos están disponibles en cada unidad de alojamiento para que los reclusos realicen llamadas. También se pueden realizar llamadas utilizando las tabletas proporcionadas por la institución. Las llamadas se facturarán a su cuenta de recluso o a cuentas prepagas. Las llamadas se facturan a $0.09 por minuto más impuestos y tarifas aplicables. Su familia y amigos pueden agregar dinero a su cuenta o crear una cuenta prepaga contactando a Smart Communications, el proveedor de teléfonos, por teléfono al (727) 349-1561 o en línea en smartinmate.com.

Con cuentas prepagas, los amigos/familiares pueden dejar un mensaje de voz por $1.00 por mensaje de voz.

Es importante tener en cuenta lo siguiente respecto al uso del teléfono:

- *Todas las llamadas pueden ser monitoreadas o grabadas, a menos que se indique lo contrario.*
- *El acceso a los teléfonos del salón de día depende del horario del salón de día, que varía según la unidad de alojamiento.*
- *El personal de la cárcel puede apagar el sistema telefónico en cualquier momento cuando se considere necesario.*

Para los detenidos de ICE, se proporcionan números de línea directa específicos:

- *Los detenidos de ICE pueden contactar a la línea directa de la Oficina del Inspector General del DHS llamando al número de marcación rápida apropiado, 07 o 800-323-8603, desde cualquier teléfono de recluso.*
- *Los detenidos de ICE pueden consultar sobre sus hijos bajo custodia del gobierno llamando al número de marcación rápida apropiado, 01 o 800-203-7001.*

Si coopera con el proceso de registro, se le permitirá realizar al menos una llamada telefónica antes de salir del área de admisión. Los teléfonos en el área de admisión están disponibles sin costo alguno.

Sordos y personas con dificultades auditivas

Para cumplir con las normas de la ADA y brindar servicios de comunicación adecuados a los reclusos con discapacidad auditiva, se encuentran disponibles dispositivos de comunicación alternativos. Si necesita estas adaptaciones, puede contactar al representante de su unidad de alojamiento o presentar una solicitud al sargento administrativo.

Tabletas

Todos los mensajes, correspondencia personal y fotos están sujetos a monitoreo y revisión.

Correo Personal Entrante

- *No se permite el uso de tabletas durante las visitas médicas o la entrega de medicamentos.*
- *Se le asignará una tableta después de mudarse de la unidad de orientación y esta tableta permanecerá con usted durante su estadía.*
- *El acceso a la tableta está disponible entre las 8:00 AM y las 10:00 PM.*
- *Las tabletas serán recolectadas cada noche por el oficial de la unidad de alojamiento y colocadas en las estaciones de carga designadas ubicadas en el salón de día. No se le permite retener las tabletas en su celda entre las 10:00 PM y las 8:00 AM. Las tabletas serán entregadas nuevamente por el oficial de la unidad de alojamiento al día siguiente.*
- *Los costos de mensajes entrantes y salientes son $0.50 por mensaje (límite de 30,000 caracteres por mensaje) y $1.00 por foto para la persona que se las envíe. Aunque las tabletas pueden recibir fotos, no pueden enviar ni tomar fotos.*
- *Algunos contenidos son gratuitos, pero el entretenimiento de pago está disponible a $0.05 por minuto.*
- *Recibirá dos créditos gratuitos de mensajes (uno entrante, uno saliente) cada sábado. Deben usarse antes de la medianoche del sábado; de lo contrario, se cancelarán y no se transferirán a la semana siguiente.*

Restricciones del Uso de Tabletas

- *Mientras esté en DRU, las tabletas estarán restringidas únicamente a contenido gratuito; cualquier contenido premium estará restringido durante su tiempo en DRU.*
- *El daño intencional a una tableta resultará en una tarifa de reemplazo de $300, la cual será cobrada por Smart Communications.. El acceso al contenido de la tableta puede ser restringido hasta que se pague la tarifa, y se le puede prohibir recibir una tableta de reemplazo.*
- *Si daña repetida e intencionalmente una tableta, y no tiene acceso a un quiosco en su unidad de alojamiento debido a problemas de comportamiento o si se le considera un riesgo de seguridad, la Administración de la Cárcel revisará su caso para determinar si se debe restringir su acceso a los servicios de la tableta.*
    - *Si se determina que se restringirá su acceso a la tableta, el correo digital entrante será impreso desde el sistema de tabletas y entregado por el Sargento de Programación Administrativa. Nota: Solo se imprimirá el correo digital; los mensajes o fotos enviados a través del sistema de tabletas no se proporcionarán en copia física.*
    - *La Administración de la Cárcel reevaluará la restricción cada 20 días para determinar si es necesario continuar con la restricción o si se puede restablecer el acceso a la tableta.*

Correo Personal Entrante

Odo el correo personal entrante, incluyendo toda la correspondencia en papel como cartas, tarjetas y fotos, debe enviarse a:

Smart Communications/Kent County
Nombre y Apellido y Número de Reserva
PO Box 9216
Seminole, Florida 33775-9195

El correo personal entrante no será aceptado en la instalación correccional y será devuelto al remitente.

- *En la instalación de procesamiento de correo de Smart Communications, todo el correo es inspeccionado en busca de contrabando y luego convertido a formato electrónico para su entrega a través de las tabletas y quioscos proporcionados.*
- *Todo el correo es inspeccionado en busca de contrabando, drogas y peligros biológicos antes de ser escaneado. La instalación de procesamiento de correo rechazará el correo que contenga estos*

elementos, los cuales no serán escaneados.

- *El correo entrante será escaneado y accesible en las tabletas/quioscos hasta cuarenta y ocho horas después de su recepción en la instalación de correo, excluyendo fines de semana, días festivos o emergencias.*
- *Para acceder al correo, debe establecer un número de identificación personal (PIN) para configurar una cuenta a través de la tableta o quiosco.*
- *Una copia del sobre y todo el contenido será escaneado. Las partes objetables del correo entrante o saliente no serán tachadas, eliminadas ni alteradas de ninguna otra manera. Tal correspondencia será entregada electrónicamente sin alteraciones, o será rechazada por completo.*
- *Toda la correspondencia digital está sujeta a revisión. Si algún correo es rechazado, recibirá una notificación electrónica explicando por qué se rechazó la correspondencia.*

Artículos no permitidos/aceptados en el Centro de Procesamiento de Correo:

- *Paquetes que contengan libros o revistas.*
- *Imágenes que contengan cualquier tipo de drogas, armas de fuego, símbolos de pandillas, pornografía o contenido sexual explícito.*
- *Se prohíbe el correo entre reclusos. Se rechazará cualquier correo generado desde un centro externo.*
- *Se podrán rechazar artículos distintos a los mencionados anteriormente debido a la posible amenaza que puedan representar para la seguridad de este centro.*

Acceso a correo digital, fotos y mensajes tras su liberación:

Una vez liberado, podrá visitar el sitio web público smartjailmail.com, iniciar sesión con su número de recluso y contraseña, y acceder y descargar estos archivos de forma gratuita.

Libros y publicaciones:

- *Todas las revistas o libros de tapa blanda deben ser enviados directamente por el editor a la instalación correccional.*
    - *Si hay dudas sobre la idoneidad, autenticidad u origen de los materiales, la administración de la cárcel determinará si se le permitirá recibir los artículos.*
- *No se autorizará cualquier contenido que contenga palabras o imágenes, que describa o represente actos de desnudez, actos sexuales reales o simulados, discriminación, sadismo, masoquismo, esclavitud o bestialidad, o que parezca promover actos sexuales que involucren a niños.*
    - *La desnudez se define como la exposición de las nalgas, el área púbica, los genitales y el seno femenino debajo de la parte superior de la areola (a menos que sea un bebé o un infante). Esto incluye la exposición a través de materiales "transparentes".*
- *Puedes recibir hasta 3 libros por semana y hasta 3 revistas por semana. No tendrás posesión de más de 5 libros o revistas a la vez. Cualquier libro que exceda el límite de 5 libros puede colocarse en su propiedad a discreción del Diputado.*
- *Cualquier libro o revista que no se encuentre en su propiedad será donado a KCCF al momento de su liberación o transferencia.*

Correo privilegiado entrante

- *La correspondencia privilegiada puede enviarse directamente a la instalación. El correo privilegiado será abierto e inspeccionado en su presencia, y luego escaneado utilizando el carro móvil de correo. No será leído por el personal, solo inspeccionado para detectar contrabando. Una vez escaneado, el correo estará disponible para visualizarse en su tableta o en el quiosco del área común. Recibirá una fotocopia del material escaneado únicamente si la solicita en el momento en que se escanea. No se cobrará ningún costo por esta fotocopia.*
- *El correo privilegiado original y su sobre serán sellados en su presencia, con sus iniciales, y colocados en su propiedad personal por un oficial. No se le permitirá conservar ninguna parte del correo original.*
- *Solo se considera correo privilegiado aquel que provenga directamente de un abogado o bufete de abogados, una organización legítima de servicios legales, el Departamento del Fiscal General, una oficina del fiscal, un tribunal, una secretaría del tribunal, una oficina de Amigo de la Corte, la*

Oficina del Ombudsman Legislativo de Correcciones, un Consulado o Embajada, Disability Rights Michigan (DRM), el Departamento de Derechos Civiles de Michigan (MDCR), o Just Detention International (JDI)/Defensa de Víctimas, y solo si el sobre está claramente identificado en su parte frontal como proveniente de una de las entidades mencionadas. No es suficiente que el sobre esté marcado únicamente como "correo legal."

Correo Saliente

Para el correo saliente del centro:

- *Todo el correo saliente deberá llevar en el sobre el sello "Proviene del Centro Correccional del Condado de Kent".*
- *Se requiere una dirección de remitente completa en todo el correo saliente de los reclusos, incluyendo su nombre y apellidos (sin apodos) y la dirección del centro.*
- *Cualquier correo sin la dirección de remitente requerida se le dejará hasta que se incluyan su nombre y dirección del centro.*
- *El correo enviado de recluso a recluso dentro del Centro Correccional del Condado de Kent no se le entregará ni se le devolverá; nuestro personal de la sala de pertenencias lo destruirá de inmediato.*
- *No se deben usar cometas como papelería.*

***Directrices de franqueo** postal (según USPS)*

- *Un sobre no puede medir más de 30 x 38 cm ni tener un grosor mayor de 1,9 cm.*
- *No se aceptarán más de 75 páginas por sobre.*
- *El correo no puede pesar más de 340 g (13 onzas).*
- *Una carta de 1 oz (aproximadamente 1 a 4 páginas) cuesta $0.78. Cada onza adicional cuesta aproximadamente $0.29 por onza.*
- *Los precios están sujetos a cambios, determinados por USPS, y se basan en el tamaño de carta estándar. Si se utiliza un sobre grande de 30 x 38 cm (12 x 15 pulgadas), el precio será aproximadamente el doble; las estimaciones a continuación se basan en las tarifas publicadas por USPS.*

Visitas

Visitas para la población general/menores

- *Cada semana, puede tener una (1) visita presencial de hasta 30 minutos.*
    - *Hay un máximo de dos personas por visita.*
    - *Uno de estos visitantes debe tener al menos 18 años y presentar una identificación oficial válida.*
- *La primera visita presencial por video será gratuita cada semana.*
- *Se pueden comprar y programar visitas adicionales cada semana. El costo por visita es de $0.14 por minuto, hasta un máximo de 30 minutos por visita.*
- *El horario de visitas presenciales es de 8:00 a. m. a 10:00 p. m., de lunes a domingo, excepto durante los períodos de confinamiento.*
- *Los períodos de confinamiento son de 11:00 a. m. a 1:00 p. m. y de 5:00 p. m. a 7:00 p. m.*
- *Cuando la Administración de la Cárcel lo determine, se establecerá una lista aprobada para los siguientes reclusos: menores de edad, reclusos con tutor legal o personas con discapacidad del desarrollo sin tutor legal.*
- *La visita personal está disponible utilizando los quioscos del área común o la tableta que se le haya asignado. Si no tiene acceso a una tableta o a un quiosco del área común, hay unidades móviles de visita disponibles si se encuentra alojado en H1M, B3H o D1A.*
- *Las visitas profesionales se llevarán a cabo en la cabina de visitas profesionales dentro de su unidad de alojamiento.*
- *El incumplimiento de las normas del centro durante la visita puede dar lugar a la finalización de la visita y/o a la suspensión de los privilegios de visita. Dichas infracciones también pueden resultar en medidas disciplinarias adicionales por parte del centro, cuando corresponda.*

Visitas por video por internet (Visitas a domicilio)

- *Los visitantes pueden programar visitas por video adicionales mediante el Sistema de Comunicaciones Inteligentes.*
- *Este sistema de programación y las instrucciones se pueden consultar en el sitio web smartinmate.com.*
- *Las visitas por video fuera de la oficina están disponibles de 8:00 a. m. a 10:00 p. m., los siete días de la semana, excepto durante los períodos de confinamiento.*

Visitas a pedido:

Las visitas a pedido son visitas no programadas que puede solicitar a un visitante. Tenga en cuenta que la disponibilidad para estas visitas es limitada y las programadas tendrán prioridad. Cada visita a pedido puede durar hasta 15 minutos y cuesta $0.12 por minuto.

Visitas de Confianza y de Libertad para Trabajar

Las visitas para las personas designadas como de Confianza o Libertad para Trabajar se realizarán durante el horario habitual, los siete días de la semana. Además, se les concederán tres visitas presenciales gratuitas por semana, fuera de su horario laboral habitual. Las visitas por video no se ofrecen como opción gratuita.

Visitación Restrictiva Administrativo

- *Si se encuentra en unidades de vivienda con restricciones disciplinarias o administrativas, pero no con restricción de celda, se le permite una visita personal por semana. El horario de visita es de 8:00 a. m. a 9:00 a. m. los viernes, sábados y domingos.*
- *Si tiene restricción de celda, no se le permitirán visitas personales hasta por los primeros quince días de restricción. Si tiene restricción disciplinaria por más de una restricción consecutiva, se le permitirá una visita personal cada dieciséis días, previa solicitud.*
- *Se permiten visitas profesionales mientras se encuentre en una unidad de vivienda restrictiva.*

Visitas a otros reclusos

Las visitas entre reclusos están prohibidas en el Centro Correccional del Condado de Kent. La única excepción son las visitas conyugales, que ya fueron aprobadas. Todas las solicitudes de visitas conyugales deben dirigirse al Sargento Administrativo. Debe presentar documentación válida que demuestre que está casado.

Visitas en Hospital

Si es admitido en el hospital, no se permitirán visitas a menos que la administración de la cárcel haya proporcionado la aprobación.

Información general para visitantes

- *Todas las visitas pueden programarse a partir de la medianoche del día anterior a la fecha de visita.*
- *Se puede programar una visita en línea en smartinmate.com o en un quiosco en el vestíbulo de visitas de la instalación.*
- *Los visitantes deben cumplir con todas las normas de visita y presentar una identificación válida con fotografía emitida por el gobierno. Estas normas están publicadas en el área de visitas y disponibles en el sitio web del centro bajo las Directrices de Visitas. Es responsabilidad del visitante revisar y familiarizarse con estas normas. El incumplimiento puede dar lugar a la expulsión inmediata del centro, la finalización de la visita y/o la suspensión de los privilegios de visita.*

Comisaría o tienda

Información General

Su cuenta de comisaría funciona como una cuenta bancaria dentro de la cárcel. Al ingresar a las instalaciones, todo el efectivo que lleve consigo (excluyendo moneda extranjera y dinero contaminado) se depositará en su cuenta, y la Oficina de Procesamiento mantendrá un registro de su saldo. Cuando incurre en cargos por servicios o realiza compras en comisaría, el monto correspondiente se deduce directamente

de su cuenta. Si ingresa a esta instalación con menos de $5.00 o no tiene fondos en su cuenta durante más de dos semanas, será clasificado como indigente y se cubrirán sus necesidades básicas.

Paqueta para Indigentes

- *Los kits para indigentes pueden solicitarse en el comisariato según un programa rotativo de cada dos semanas para los reclusos elegibles. Estos kits incluyen un utensilio para escribir, artículos de higiene y papelería. En semanas alternas, los reclusos elegibles recibirán el kit completo para indigentes; en la semana intermedia, la entrega se limitará a jabón y pasta dental antes de que el ciclo se repita.Si su cuenta tiene menos de $5.00 cuando recibe un kit para indigentes o un servicio con tarifa, su cuenta tendrá un saldo negativo. Cualquier fondo depositado en su cuenta cubrirá automáticamente el monto adeudado. Si no se le considera indigente, deberá adquirir artículos de higiene personal en la comisaría.*
- *Si se le considera indigente y necesita papelería adicional o sobres con estampilla específicamente para enviar correo privilegiado, debe enviar una solicitud a la Administración de la Cárcel para su consideración.*

Depósitos a cuenta

Puede depositar dinero en su cuenta utilizando los siguientes métodos:

- *Al ingresar a las instalaciones, todo el efectivo que tenga se depositará automáticamente en su cuenta, excepto en moneda canadiense o extranjera, y dinero contaminado, que se guardará en su posesión.*
- *Puede depositar dinero en el quiosco de la Oficina de Procesamiento de la Cárcel, que acepta efectivo y tarjetas de crédito.*
    - *El depósito máximo diario es de $1500.*
    - *Cada transacción está limitada a $500 y a un máximo de 3 depósitos diarios.*
    - *Cada transacción tiene un cargo.*
- *Amigos y familiares pueden depositar fondos en línea. Información detallada sobre depósitos y enlaces a los sitios web autorizados están disponibles en el sitio web oficial del condado: kentcountymi.gov.*
- *Los giros postales o cheques de caja son aceptados en la instalación; no se aceptarán por correo.*
- *No se aceptan cheques personales en esta instalación.*

Saldo de cuenta

Es su responsabilidad estar al tanto del saldo de su comisaría. Se proporcionará un recibo con cada pedido de la comisaría. Para verificar el saldo de su comisaría, puede utilizar el quiosco de la comisaría en su unidad de vivienda o consultar con el ayudante asignado a su unidad. No se proporcionarán notificaciones de depósitos a su cuenta.

Información Adicional de la Cuenta

• Puede transferir dinero de su cuenta de comisaría a la tableta, pero no puede transferir dinero de la tableta a la cuenta de comisaría.
• Al ser liberado, recibirá un reembolso por cualquier dinero asociado con su cuenta de comisaría. Este reembolso se cargará en una tarjeta de débito que se adjuntará a su bolsa de pertenencias. Cualquier crédito asociado con la cuenta de la tableta no será reembolsado, pero permanecerá disponible si la cuenta se reactiva en el futuro.
• Si tiene preguntas relacionadas con facturación o cuentas de tableta, puede contactar a Smart Communications en smartinmate.com o llamar al 727-349-1561.

Ordenes a la tienda

Los pedidos del comisariato se procesan semanalmente, con un límite máximo de $150.00 por semana. Para realizar su pedido, utilice el quiosco de su unidad de vivienda. Los pedidos en el quiosco se procesan todos los jueves por la mañana y puede actualizar su pedido con la frecuencia que desee hasta el martes por la mañana. No se pueden realizar pedidos desde las 6:00 a. m. del martes hasta las 12:00 p. m. del viernes para procesar los pedidos de la semana en curso. La ubicación de su unidad de vivienda determina el horario de pedidos y entrega. Si se encuentra en D1A o B3H, completará sus pedidos utilizando hojas de pedido impresas.

Máquinas Expendedoras
En algunas áreas de la instalación hay máquinas expendedoras donde puede comprar artículos de comida. El costo se deduce de su cuenta de comisaría, con un límite diario de $14 y un límite semanal de $100.

Paquetes de atención
Familiares y amigos pueden solicitar paquetes de ayuda para usted, con un límite de gasto semanal de hasta $150. Estos paquetes incluyen artículos identificados por el Centro Correccional como necesidades básicas. Solo los paquetes Stay Fresh Premium y Freshen Up estarán disponibles si tiene un saldo pendiente con la instalación.
Estos paquetes se pueden solicitar en línea: icaregifts.com.

Población general/Unidad administrativa restrictiva
Si se aloja en un albergue, la población general tendrá acceso a un formulario de pedido "largo". Este formulario de pedido incluye todos los artículos que están disponibles para ordenar.

Unidad restrictiva de disciplina
Si se encuentra alojado en un área disciplinaria restrictiva, tendrá acceso a un formulario de pedido "breve". Este formulario de pedido ofrece únicamente artículos de higiene.

Población preprocesada/no clasificada
Si no está clasificado y está alojado en las unidades designadas previas a la lectura de cargos, no podrá realizar órdenes de comisaría.

Entrega
Es su responsabilidad asegurarse de que todos los artículos pedidos estén presentes antes de firmar el recibo de la comisaría. En el caso de que falte un artículo que figura en el recibo en el pedido y se le haya cobrado por ello, el personal de la comisaría marcará "corto" al lado del artículo y el monto correspondiente no se cargará a su cuenta. Si firma el recibo y luego descubre que faltan artículos, la comisaría no le reembolsará y deberá volver a pedir el artículo el siguiente día de la comisaría. Si no firma el recibo de la comisaría, no recibirá ninguna parte del pedido.

Clasificación

Reglas de Clasificación
Después de haber sido instruido de cargos por todos los delitos, un Diputado de Clasificación se reunirá con usted para determinar la ubicación de alojamiento más adecuada. Esta decisión se basa en varios factores, incluidos su historial delictivo, los cargos actuales, su edad, su conducta durante estancias anteriores, los requisitos de programas ordenados por el tribunal y la disponibilidad actual de alojamiento. Su clasificación se revisará periódicamente y en intervalos programados para garantizar que su ubicación siga siendo apropiada.
Usted tiene derecho a apelar las decisiones de clasificación de alojamiento o solicitar una reclasificación enviando una solicitud a Clasificación a través de la tableta. Su solicitud será revisada y respondida por el Sargento de Clasificación.
El proceso de clasificación se lleva a cabo de manera consistente, justa e imparcial, sin discriminación por sexo, raza, discapacidad física, antecedentes u origen nacional.

Unidad de Disciplina Restrictivo
Si infringe una norma de Categoría 2 o Categoría 3, podría ser transferido a la Unidad Disciplinaria Restrictiva (UDR). Durante la restricción de celda en la UDR, no se le permitirán visitas personales ni llamadas telefónicas. Su tiempo fuera de la celda se limitará a una hora diaria, lo que le permitirá ducharse, asearse y hacer ejercicio en la sala de día. Solo se permitirán ciertos artículos en su celda, incluyendo artículos de higiene personal, material para escribir cartas (cuaderno, sobres, lápiz), un libro, un libro religioso (Biblia, Corán, etc.) y correo privilegiado. Todas las demás pertenencias se guardarán hasta que sea trasladado fuera de la UDR. Los pedidos en el comisariato estarán restringidos únicamente a artículos relacionados con la higiene.

Unidad Administrativa Restrictiva (ARU)
Esta unidad albergará a reclusos cuya presencia continua en la población general de reclusos perturbaría la seguridad de la instalación.

Vivienda de restricción inmediata (IRH)
Esta vivienda se utiliza en espera del resultado de un informe, investigación o audiencia.

Motivo de la colocación en ARU e IRH
El internamiento en ARU e IRH no pretende ser una medida punitiva. Se implementarán ciertas restricciones según las necesidades de seguridad de la instalación. Los reclusos que residen en ARU e IRH tienen derecho a una visita por semana, como se detalla en la sección "Visitas" de este manual.

Condiciones de colocación en ARU e IRH
Tendrás una asignación diaria de dos horas fuera de tu celda en la ARU y en el IRH, durante las cuales podrás acceder al teléfono. El horario del salón social en las celdas ARU e IRH está determinado por la ubicación de su celda, con horarios variables cada día. No hay restricciones de acceso a la comisaría o al carrito de la biblioteca. El acceso a la Biblioteca de Derecho se facilitará en las mismas condiciones que al resto de la población general.

Audiencia ARU
Los reclusos ubicados en la Unidad de Reclusión de Apelaciones (ARU) tendrán una audiencia dentro de las noventa y seis horas posteriores a su ingreso inicial. Si lo desea, puede asistir a la audiencia, presentar testimonio o sugerir factores adicionales para su consideración. Las revisiones de la colocación en la ARU se realizarán cada veinte días. Recibirá una notificación por escrito de las conclusiones después de la audiencia inicial y las revisiones posteriores. Si desea apelar la decisión, puede presentar una solicitud a la Administración de la Cárcel dentro de las setenta y dos horas posteriores a la recepción de las conclusiones escritas tras la audiencia o las revisiones.

Violaciones a las reglas

Información General
Estas reglas y comportamientos esperados se aplican a todos los reclusos y se clasifican según las implicaciones de seguridad de las violaciones de las reglas. El tratamiento dentro de nuestras instalaciones depende del comportamiento individual, sin tener en cuenta la raza, el sexo, la religión o el origen nacional al determinar las acciones disciplinarias para los infractores de las reglas.El confinamiento disciplinario continuo por más de 30 días requiere revisión y aprobación por parte de la Administración de la Cárcel.

Cuando se le sancione con una pérdida de privilegios, no podrá participar en programas, usar la sala de estar ni tener acceso al teléfono. No se le restringirán las visitas personales o profesionales ni participar en las duchas y aseos diarios, a menos que su comportamiento le impida participar.

Podría ser trasladado a la Unidad de Disciplina Restrictiva (DRU) si incumple las Infracciones Graves de Categoría 2 o 3. Será reclasificado antes de ser devuelto a una unidad de vivienda general. Su clasificación podría cambiar debido a su mala conducta. En tal caso, podría ser trasladado a una unidad de vivienda más restrictiva con menos privilegios que los que tenía en su unidad anterior.

Infracciones menores de las reglas de categoría 1
- *Mantendrás tu celda limpia y colaborarás en la limpieza de tu unidad de vivienda.*
- *No tendrás ropa, toallas o ropa de cama extra en tu poder.*
- *No tendrás en tu celda alimentos que no se vendan en la comisaría.*
- *No colgará cuadros, toallas, ropa de cama, ropa o artículos personales de las paredes, escaleras, camas o puertas.*
- *No cubrirá ninguna parte de su luz, ventana, puerta ni intentará obstruir la visión hacia su celda.*
- *Cuando salga de su celda, deberá usar su uniforme carcelario completo. Su camisa y pantalones deben estar abrochados y los pantalones deben usarse por encima de las caderas. No usarás ropa de cama ni toallas en ninguna parte del uniforme.*

- *No hablarás en voz alta ni gritarás. No cantarás, silbarás ni actuarás de manera disruptiva.*
- *Seguirá todas las reglas de la unidad de vivienda. Esto puede incluir cualquier regla que utilice un diputado para mantener el orden en la unidad de vivienda. No es necesario publicar la regla para hacer cumplir esta infracción.*
- *Seguirá todas las reglas a la hora de comer. Esto puede incluir cualquier regla que utilice un diputado para mantener el orden durante las comidas. No es necesario publicar la regla para hacer cumplir esta infracción.*
- *Colgará el teléfono inmediatamente cuando un agente se lo indique, no lo monopolizará cuando otros esperen para usarlo ni lo usará durante horarios designados, como la escuela, la iglesia, programas o comidas.*
- *No se tatuará ni tatuará a otro recluso, ni realizará ningún tipo de automutilación, incluidas las perforaciones corporales.*
- *No pasarás, venderás, tomarás prestado ni intercambiarás ningún artículo, cometas o cartas con otra persona. Utilizará el Servicio Postal de EE. UU. para toda la correspondencia.*
- *No arrojarás basura en las áreas comunes.*
- *No harás mal uso del sistema de intercomunicación.*
- *No apostarás.*
- *No intentará cometer una infracción de Categoría I ni ayudará a otra persona a cometer una infracción de Categoría I.*
- *No hablarás en los respiraderos.*
- *No poseerá una radio que alguna vez perteneció a otro recluso.*
- *No marcará, coloreará ni alterará la propiedad personal o del condado, incluso si no causa daño permanente.*
- *No taparás ni bloquearás las salidas de aire de tu celda.*
- *No cubrirás tu cara o cuello con ningún artículo. Sólo puedes taparte los ojos.*
- *No bloqueará ni dejará abierta ninguna puerta sin el conocimiento o consentimiento del personal.*

Medidas disciplinarias por infracciones menores de categoría 1

La acción disciplinaria por violar una infracción de Categoría 1 es la siguiente (una opción según lo determine mi personal):

- *Pérdida de privilegios durante los períodos de sala de día y de comida, en incrementos de una hora pero sin exceder las setenta y dos horas*
- *Advertencia verbal*

Infracciones graves de las normas de categoría 2

- *Usted immeditaly dar su nombre y ID a cualquier miembro del personal que lo solicite*
- *Usted no usara senas ni lenguaje vulgar y obsceno.*
- *Usted no mentira ni dará declaraciones falsas a los oficiales.*
- *Usted no poseerá ni tratara de obtener productos de tabaco, cerillos o encendedores.*
- *No saldrá de su celda, sala de día o aula a menos que lo autorice un miembro del personal.*
- *Usted no deberá escupir o arrojar ningún objeto a otra persona.*
- *Usted no entrara a ningún área restringida.*
- *No entrarás a la celda ni al área de literas de otro recluso.*
- *Usted no interferirá cuando los Oficiales tomen lista o control de seguridad*
- *Usted no producirá substancias intoxicantes y tampoco deberá drogarse.*
- *Usted no robara.*
- *Usted no deberá hacer mal uso de sus medicinas, ni tampoco deberá almacenar, vender o cambiar medicina por artículos, Tampoco deberá tratar de obtener ayuda médica de manera falsa. Excepción a esta regla es "en persona" medicamentos.*
- *Usted no deberá amenazar a otro prisionero.*
- *Usted no ofrecerá servicios de protección para nadie a cambio de algo.*
- *Usted no deberá retener información acerca de alguien a cambio de algo.*
- *Usted no deberá poseer, recibir o intentar poseer o recibir cualquier cosa que sea considerada contrabando.*
- *Usted no peleara con otro prisionero.*
- *Usted deberá moverse cuando se lo ordene un Oficial o miembro del personal.*
- *Usted no deberá bloquear o dejar abierta ninguna puerta.*
- *No manipularás tu afeitadora, no la entregarás cuando te lo pidan ni se la darás a otro recluso.*
- *Usted respetara todas las reglas referentes a visitas.*
- *Usted no defecara u orinara en otro lugar diferente al escusado.*
- *Usted no hará llamadas obscenas, amenazantes, o molestas. Usted no podrá usar el teléfono si un Juez así lo ordeno.*
- *Usted no podrá tener una "tienda" en su unidad de alojamiento.*
- *No se comportará de forma que pueda lesionarse a sí mismo o a otros. Esto incluye juegos bruscos,*

lucha libre, deslizarse por las barandillas de las escaleras, etc.
- *Usted no manipulara sus tareas asignada en su unidad de alojamiento.*
- *Usted no cometerá ni ayudara a cometer alguna violación de categoría 2.*

Medidas disciplinarias por infracción grave de categoría 2
- *Las medidas disciplinarias son las siguientes (una opción a elección del personal):*
    - *Restricción de celda en la Unidad de Restricción Disciplinaria durante 10 días.*
    - *Pérdida de privilegios.*
    - *Amonestación verbal.*

Infracciones graves de las normas de categoría 3
- *No cometerás ninguna infracción del código penal.*
- *No agredirás a otro recluso.*
- *No agredirás a otro recluso usando un objeto como arma.*
- *No agredirás sexualmente a otro recluso. Esto incluye el contacto o la penetración sexual sin consentimiento.*
- *No planeará ni intentará escapar.*
- *No se retirará de su permiso de trabajo ni de su puesto de confianza. Esto incluye la ausencia no autorizada o la no reincorporación a las instalaciones mientras esté de permiso de trabajo o puesto de confianza fuera del perímetro de seguridad de las instalaciones.*
- *No escaparás.*
- *No provocará disturbios ni incitará a otros a hacerlo. Esto puede incluir la resistencia pasiva a la agresión activa.*
- *Obedecerá cualquier orden de un miembro del personal.*
- *Cerrará según las indicaciones de un miembro del personal.*
- *No intentarás ni provocarás fuego.*
- *No poseerás ni fabricarás ningún instrumento afilado ni cualquier otra cosa que pueda usarse como arma.*
- *No poseerás una herramienta no autorizada.*
- *No poseerá narcóticos ni parafernalia narcótica.*
- *No traerá ni intentará traer nada que se considere contrabando a las instalaciones.*
- *No manipularás ningún dispositivo de bloqueo, equipo de seguridad o equipo de seguridad.*
- *No agredirás a ningún miembro del personal.*
- *No agredirás a ningún miembro del personal utilizando un objeto como arma.*
- *No amenazará a ningún miembro del personal.*
- *No escupirá ni arrojará nada a un miembro del personal.*
- *No alterará la comida, bebida o propiedad del personal.*
- *No expondrás indecentemente ninguna parte de tu cuerpo.*
- *No harás amenazas o propuestas sexuales a otro recluso.*
- *No harás ninguna propuesta sexual a ningún miembro del personal.*
- *No participarás en actos sexuales consensuados con otra persona.*
- *No causará daños a la propiedad de la instalación.*
- *No manipulará ningún artefacto de plomería ni provocará una inundación.*
- *No violará las reglas del reclusorio laboral.*
- *No violarás las reglas de las pautas de Trusty*
- *No harás una acusación falsa de conducta sexual inapropiada.*
- *No intentará cometer una infracción de categoría 3. No ayudará a otra persona a cometer una infracción de Categoría III.*

Acciones disciplinarias por violar reglas de Categoria 3
Las medidas disciplinarias son las siguientes (una opción a criterio del personal, a menos que también se presenten cargos penales. En ese caso, se seleccionarán ambos cargos penales y una de las otras opciones):
- *Proceso penal, si corresponde*

- *Restricción de celda por hasta 15 días*
- *Pérdida de buena conducta: solo para reclusos sentenciados*
- *Restitución, si corresponde*
- *Pérdida de privilegios*
- *Amonestación verbal*

Infracciones Graves de Categoría 2 o 3

Para las Infracciones Graves de Categoría 2 y 3, se le entregará un Formulario de Acuerdo de Infracción dentro de las veinticuatro horas posteriores al incidente. El agente que presente la exención le informará de su derecho a una audiencia disciplinaria. La exención resumirá el motivo de la amonestación por la infracción y la sanción que se le impondrá. Conservaremos una copia de este Formulario de Acuerdo de Infracción como copia suya.

- *Si decide firmar el formulario como culpable, se iniciarán las medidas disciplinarias de inmediato y usted renuncia a su derecho a una audiencia. Tampoco podrá apelar la decisión disciplinaria.*
- *Si decide firmar como inocente o se niega a firmar el formulario, este se remitirá a la Oficina del Sargento. El Sargento revisará la infracción para garantizar un manejo adecuado y respetar sus derechos. Su caso será sometido a una audiencia disciplinaria dentro de las setenta y dos horas posteriores al incidente. Se le notificará con al menos veinticuatro horas de anticipación antes de la audiencia.*

Si solicita una audiencia, tendrá la oportunidad de cumplir con las siguientes pautas:

- *Tiene derecho a estar presente en la audiencia. Sin embargo, si consta en acta que decidió no asistir a la audiencia después de recibir la notificación correspondiente, o que su comportamiento agresivo o disruptivo impide que la audiencia se celebre con su presencia, esta podrá celebrarse sin su presencia.*
- *Asistencia en la presentación de su caso:*
    - *Si es analfabeto o no puede recopilar y presentar pruebas adecuadamente, la junta de audiencias podrá permitir que un miembro del personal o un recluso con la competencia suficiente le asista.*
    - *Si existe una barrera lingüística, se le facilitará el acceso a un traductor o servicio de traducción.*
    - *Esta asistencia deberá constar en el acta de la audiencia.*
- *La junta de audiencias tiene la facultad discrecional de mantener límites razonables y puede rechazar la recopilación y presentación de pruebas innecesarias. Esto se documentará en el acta de la audiencia.*
- *Puede citar a testigos y presentar pruebas en su defensa, siempre que no comprometan la seguridad de las instalaciones. La junta de audiencias tiene la facultad discrecional de mantener límites razonables y puede negarse a citar a testigos si existe riesgo de represalias o de menoscabo de la autoridad. Se le informará de ello y los motivos de la denegación se documentarán en el acta de la audiencia.*
- *La junta de audiencias citará a los testigos que estén razonablemente disponibles y sean necesarios para comprender las circunstancias del incidente. No es necesario citar a los testigos que se repitan; a los testigos que no estén disponibles se les puede solicitar que presenten declaraciones por escrito. Solo la junta de audiencias interrogará a los testigos que usted haya solicitado. Puede solicitar que se le hagan preguntas específicas en su nombre.*

La junta de audiencias no impondrá sanciones a menos que usted admita su culpabilidad o existan pruebas que respalden su participación en la infracción. Dentro de las 24 horas posteriores a la audiencia, recibirá un informe escrito con las conclusiones, la decisión y la disposición.

Puede apelar la decisión de la junta de audiencias dentro de las 24 horas siguientes a la recepción del informe escrito. La Administración Penitenciaria revisará la apelación y emitirá una respuesta en un plazo de cinco días.

Sistema de Agravios de los prisioneros

Cuestiones que se pueden presentar mediante el proceso de quejas incluyen presuntas violaciones de políticas o procedimientos, condiciones insatisfactorias de confinamiento que le afectan directamente, o cualquier incumplimiento percibido de la política de quejas o de sus procedimientos asociados. Antes de presentar una solicitud de queja, usted deberá intentar resolver el problema con el agente asignado a su unidad de vivienda dentro de los dos días hábiles siguientes a haber tomado conocimiento del problema en cuestión, a menos que circunstancias fuera de su control se lo impidan, o si considera que el problema está dentro del ámbito de la División de Normas Profesionales del KCSO. Si el problema no se resuelve, usted puede presentar una solicitud digital para obtener un formulario de queja. Un sargento revisará la solicitud y se reunirá con usted para hablar sobre el problema. Si se determina que el asunto sigue sin resolverse y se considera que es una cuestión que puede tratarse mediante el proceso de quejas, se le dará acceso al formulario de queja.

- *Una vez que se le conceda acceso al formulario de queja, deberá presentarlo dentro de un plazo de cinco (5) días hábiles.*
- *Una vez presentada, la queja deberá recibir respuesta dentro de un plazo de diez (10) días hábiles. Si se considera que la queja es urgente, la Administración de la Cárcel podrá exigir una respuesta en un plazo de dos (2) días hábiles. Las emergencias pueden incluir situaciones que pongan en peligro su salud, seguridad o bienestar.*
- *La Administración de la Cárcel podrá conceder una extensión para responder la queja, a su discreción; sin embargo, dicha extensión no podrá exceder quince (15) días hábiles. Usted será notificado de inmediato si se aprueba una extensión.*

Un teniente lo entrevistará para aclarar los asuntos pertinentes, continuar con una investigación o facilitar la resolución de la queja. No existe un derecho automático a una entrevista, y esta no es necesaria cuando:

- *La queja se rechaza al determinarse que no corresponde al proceso de quejas.*
- *Usted se niega a participar en la entrevista y no se necesita más aclaración.*
- *Si una queja es rechazada, usted puede apelar la decisión. No se debe presentar una nueva queja sobre el rechazo.*

Motivos de rechazo:

- *Es vaga o contiene múltiples asuntos no relacionados.*
- *Plantea temas que ya han sido tratados en otra queja que usted presentó.*
- *Usted no intentó resolver el asunto con un miembro del personal antes de presentar la queja, a menos que haya sido impedido por circunstancias fuera de su control o que el asunto esté dentro del ámbito de la División de Normas Profesionales del KCSO.*
- *La solicitud de queja fue presentada fuera del plazo permitido, salvo que haya una razón válida para el retraso.*
- *Contiene lenguaje ofensivo, amenazas de daño físico o lenguaje que menosprecie el carácter, raza, etnia, apariencia física, género, religión u origen nacional de cualquier persona, a menos que sea parte del comportamiento que se denuncia y sea esencial para describirlo.*
- *Dos o más reclusos han presentado conjuntamente una única queja sobre un asunto de impacto mutuo o han presentado quejas idénticas como forma de protesta organizada.*
- *Se refiere a la imposición de una infracción menor de Categoría I o una infracción mayor de Categoría II o III, a menos que usted alegue que la infracción fue resultado de represalia. En ese caso, debe presentar una queja exclusivamente sobre el tema de la represalia.*
    - *La decisión tomada en una audiencia sobre una infracción mayor de Categoría II o III está relacionada con el proceso de audiencia.*
    - *Usted tiene acceso a un proceso de apelación para decisiones tomadas en estas audiencias, y debe usarlo en esos casos.*
    - *Si desea argumentar que la decisión de la audiencia fue resultado de represalia, debe presentar una queja únicamente sobre el tema de la represalia.*

No se permite presentar quejas sobre asuntos que estén fuera de la autoridad del centro para resolver, como temas judiciales o de representación legal.

Apelación de la Queja:

- *Usted puede solicitar una apelación si no está satisfecho con la respuesta recibida o si no recibe una respuesta dentro del plazo correspondiente. Tiene derecho a un solo nivel de apelación, que será revisado por la Administración de la Cárcel.*
- *La apelación debe presentarse dentro de un plazo de diez (10) días hábiles después de recibir la respuesta, o dentro de los diez (10) días hábiles posteriores a la fecha en que debió haberse recibido una respuesta, incluyendo cualquier extensión aprobada.*
- *La información incluida en la apelación debe limitarse a los hechos relacionados con el problema y las razones por las cuales considera insatisfactoria la respuesta.*
- *La apelación debe presentarse dentro de cinco (5) días hábiles.*
- *Una vez presentada, se deberá proporcionar una respuesta a la apelación dentro de quince (15) días hábiles. Puede otorgarse una extensión a discreción del Administrador de la Cárcel; sin embargo, no debe exceder los quince (15) días hábiles. Usted será notificado de inmediato si se aprueba una extensión.*
- *El Administrador de la Cárcel investigará a fondo la queja original y las respuestas proporcionadas. La decisión del Administrador de la Cárcel sobre la apelación será definitiva.*

Acceso Modificado:

- *Si presenta quejas excesivas —definidas como tres (3) o más en un período de treinta (30) días— que son rechazadas o se consideran infundadas por mala conducta, se le puede restringir el acceso al proceso de quejas.*
- *Solo el Administrador de la Cárcel puede imponer este acceso restringido. Las decisiones deben incluir una lista detallada de las quejas que justifican la recomendación, así como la razón de la restricción propuesta.*
- *Si continúa presentando quejas infundadas durante el período de acceso modificado, el Administrador de la Cárcel puede extender la restricción por hasta treinta (30) días adicionales por cada caso de mala conducta. Se le notificará de inmediato si se extiende esta restricción.*
- *Mientras esté bajo acceso modificado, solo podrá solicitar acceso a la queja a través del Administrador de la Cárcel. Se le proporcionará el formulario únicamente si se determina que el asunto cumple con los criterios de admisibilidad mencionados anteriormente.*
- *Si se aprueba el acceso al formulario de queja, se deberán seguir los plazos y procedimientos antes descritos.*

Usted no enfrentará ninguna penalidad por presentar una queja, a menos que se determine que fue presentada intencionalmente con información falsa. Sin embargo, si la queja contiene acusaciones que podrían haber llevado a una acción disciplinaria contra un empleado y se determina que son infundadas tras la investigación, usted podría estar sujeto a medidas disciplinarias apropiadas.
Todas las solicitudes de quejas y apelaciones de quejas deben presentarse de forma digital, utilizando una tableta o quiosco en su sala común correspondiente. Si no es posible acceder a una tableta o quiosco por razones de seguridad, un sargento se asegurará de brindarle un acceso alternativo razonable a los formularios

Corte y Procedimientos Legales

Personal de la Cárcel involucrado

Está estrictamente prohibido discutir aspectos de su caso con el personal de este centro. El personal correccional no está disponible para brindar información sobre posibles resultados legales o detalles relacionados con su caso. Se recomienda que cualquier pregunta sobre su caso se dirija a su abogado. Sin embargo, el personal penitenciario puede responder a ciertas consultas generales, incluida la duración de su sentencia si ya fue sentenciado, las próximas fechas de la audiencia (si están disponibles) e información sobre el juez o la ubicación del tribunal.

Notificación de fechas de la Corte

El personal correccional le informará de cualquier fecha de audiencia en la fecha real. El personal se abstiene de revelar horarios de transferencia específicos al tribunal por razones de seguridad. Por lo

general, el tribunal le enviará la documentación por correo, enumerando las próximas fechas de la audiencia.

Duchas Antes de la Corte Externa
Usted es responsable de asegurarse de ducharse y vestirse adecuadamente para la corte. Si tiene audiencia por la mañana, el oficial del módulo de vivienda le brindará la oportunidad de ducharse y usar una rasuradora (si tiene una) después del desayuno. Si tiene audiencia por la tarde, es su responsabilidad ducharse y prepararse durante las horas en la sala común.

Cambios de Ropa para Juicio
Los intercambios de ropa solo están disponibles para los reclusos programados o actualmente en juicio o selección de jurado. No se realizarán intercambios para aquellos que asistan a conferencias de estado, lecturas de cargos o cualquier otro procedimiento judicial.
Para iniciar un intercambio de ropa, debe solicitar un Formulario de intercambio de ropa, completarlo y enviarlo al diputado asignado a su unidad de vivienda. Es recomendable hacer esto al menos una semana antes de la fecha de prueba para garantizar un procesamiento oportuno. También eres responsable de informar sobre el intercambio a la persona designada que trae la ropa. No enviar este formulario resultará en la denegación del intercambio de ropa.
El intercambio de ropa se realizará no más de dos (2) días antes de la fecha de prueba. Todas las prendas de vestir están sujetas a registro y cualquier contrabando descubierto será confiscado. Los artículos prohibidos para el intercambio incluyen cordones de zapatos, cinturones, gemelos, corbatas o cualquier otro artículo considerado contrabando.

Sentenciados a Prisión

Periodo de espera antes de ser trasladado
Después de recibir la sentencia por todos los cargos, generalmente se necesitan unas dos semanas para que se produzca el traslado a prisión. Una vez que haya sido sentenciado en su totalidad, el tribunal finalizará la documentación requerida para el traslado al Departamento Correccional. A pesar de haber sido sentenciado a prisión, aún está obligado a cumplir con las reglas de esta instalación. Cualquier violación de las reglas cometida durante su estancia aquí se tendrá en cuenta durante su clasificación en el sistema penitenciario.

Orden Judicial
Si está aquí por una orden judicial, será devuelto a prisión lo antes posible. Los reclusos que salen de la instalación con una orden judicial deben empacar sus pertenencias y llevarlas a la sala de propiedades. Al regresar a la instalación, los reclusos deben solicitar sus pertenencias al secretario de propiedades.

Propiedad que será permitida en prisión
El Departamento Correccional de Michigan aprueba los siguientes artículos:
- *Documentos judiciales.*
- *Alianza de Boda.*

Si lo transfieren a una prisión y tiene dinero en su cuenta, la oficina de procesamiento emitirá un cheque que será transferido con usted a la prisión. Sin embargo, si lo envían a un campo de entrenamiento penitenciario, no se le permite llevar consigo ningún dinero de su cuenta. En tales casos, debe completar un formulario de liberación de propiedad/dinero para entregar el dinero a alguien que conoce.

Propiedad no permitida para traslado a prisión
Cualquier propiedad adicional, aparte de los artículos aprobados, no se transferirá con usted a prisión. Antes de la transferencia, tendrá la oportunidad de completar un Formulario de liberación de propiedad penitenciaria. Este formulario le permite designar a alguien del público para que recoja su propiedad u optar por que la propiedad sea destruida. Si elige que alguien recoja su propiedad, es su responsabilidad contactar e informar a esa persona. Los bienes que no sean reclamados después de 45 días serán destruidos.

Emergencias

Advertencia de Tornado/Fuego/Inundación/Apagón electric
En caso de una evacuación por fuego, humo, inundación u otra emergencia, usted deberá seguir todas las instrucciones de evacuación así como las rutas de evacuación indicadas por el personal de Correcciones.

Emergencia Medica
Una emergencia médica se define como una situación en la que se requiere atención inmediata por parte del personal médico y el individuo no puede acudir al consultorio médico. Por lo general, esto implica una enfermedad grave o una lesión grave. En caso de una emergencia médica en su vecindad, el personal le indicará que se encierre inmediatamente en su celda, lo que permitirá al personal médico responder sin interferencias innecesarias. Si ocurre una emergencia médica en una celda de varias personas, se le indicará que abandone la celda antes de que entre el personal. No es apropiado interrogar al personal durante una emergencia médica y es necesario seguir todas las instrucciones proporcionadas por el personal.

Servicios de Salud

Solicitud de Servicio de Salud
En caso de una preocupación médica, dental, psiquiátrica o de enfermería que no ponga en peligro la vida, debe completar la parte superior de un formulario de solicitud de servicios de salud o enviar un "kite" digital desde la tableta o el quiosco del salón de día. Una vez completada, la solicitud debe depositarse en la caja médica con llave ubicada en cada unidad de alojamiento. El personal médico revisa y responde a las solicitudes de servicios de salud diariamente. Enviar múltiples solicitudes sobre el mismo tema no acelerará la respuesta del personal médico.

Chequeo medico de recepción
Durante el ingreso, se le informará verbalmente sobre cómo acceder a los servicios de salud, incluidos los requisitos de copago. La atención médica no se niega por falta de capacidad de pago. Esta información también se detalla a continuación. Se proporcionarán servicios de traducción cuando existan barreras de alfabetización o de idioma.

Examen Físico del Interno
Dentro de los 14 días posteriores a la ingesta, un profesional de la salud realizará una historia clínica y un examen físico complementarios. Esta evaluación integral incluye un examen físico completo y exámenes de detección de tuberculosis e infecciones de transmisión sexual.
Servicios médicos
Están disponibles para problemas crónicos, necesarios y de emergencia.

Cargos por servicios: visita al médico
- *Honorario médico: $12.00*
- *Está siendo atendido para una renovación de medicamentos: GRATIS*
- *Se ve que se le han levantado las restricciones: GRATIS*
- *Está siendo atendido para seguimiento según lo solicitado por el médico: GRATIS*
- *Está siendo atendido para un seguimiento inicial después de haber sido hospitalizado: GRATIS*
- *Usted está siendo atendido después de ser evaluado en una sala de emergencia: GRATIS*
- *Está siendo atendido en una clínica de atención crónica: GRATIS*
- *Está siendo atendido después de una lesión o agresión que ocurrió dentro del entorno carcelario: GRATIS*

Cada receta ordenada por el médico o dentista
- *Tu medicamento es para tratar un trastorno psiquiátrico, ETS o TB: GRATIS*
- *Su medicamento es para tratar cualquier otra condición: $12.00*

Servicios dentales
Los servicios son accesibles para problemas necesarios y de emergencia. Se le realizará un examen dental de rutina, sin cargo, a medida que se acerque al año de encarcelamiento.

Cargos por servicios
- *Tarifa del dentista: $7.00*
- *Sólo examen anual: GRATIS*

Servicios psiquiátricos
Si su problema de salud mental no es una emergencia, puede enviar un formulario para solicitar asistencia de salud mental. Sin embargo, si siente la necesidad inmediata de hablar con Salud Mental debido a pensamientos de autolesión, notifique al personal penitenciario de inmediato.

Cargos por servicios
Visita al Psiquiatra: Por cualquier motivo, en cualquier momento: GRATIS
Visita de Salud Mental: por cualquier motivo, en cualquier momento: GRATIS

Servicio de enfermería
Los servicios de enfermería están disponibles para todos los demás problemas de salud. Se cobra una tarifa de $7.00 por los servicios de enfermería.

Cargos por servicios
Visita de enfermería
- *Tu cita es para un examen físico: GRATIS*
- *Tu cita es para pruebas diagnósticas o de laboratorio según orden: GRATIS*

Medicamentos de venta libre
Usted es responsable de comprar los medicamentos de venta libre disponibles a través de la comisaría. Las compras de Tylenol e Ibuprofeno están limitadas a un máximo de diez paquetes por semana.
Si es indigente o necesita un tratamiento prolongado, puede presentar una solicitud de servicio de salud al médico.
Para las necesidades de adhesivo dental, recibirá un suministro único durante la reserva y, luego, deberá comprarlo en la economía. Si es indigente o no puede comprar por falta de fondos, puede enviar una solicitud de servicio de salud al médico.

Exámenes de VIH
Las pruebas de detección del VIH sólo se realizan si así lo ordena el tribunal. El Departamento de Salud puede hacerle una prueba de detección del VIH una vez que le den el alta.

Seguro médico privado
Si tiene un seguro médico privado, es posible que se le solicite una copia de su tarjeta de seguro para facturar a su compañía de seguros por ciertos servicios de salud prestados fuera del sitio.

Queja/queja médica
Si tiene una queja o desea presentar una reclamación sobre su tratamiento médico, puede presentar una solicitud digital mediante una tableta o un quiosco. Si no tiene acceso a una tableta o un quiosco, se le proporcionará una solicitud de servicios de salud en papel si la solicita. Complete la parte superior de la solicitud de servicios de salud y colóquela en el buzón médico cerrado con llave de su unidad de vivienda. El supervisor médico revisará y atenderá sus inquietudes.

Dieta especial
Si es diabético dependiente de insulina, recibirá automáticamente una bandeja dietética. Para cualquier otro requerimiento dietético especial, deberá presentar una solicitud de servicio de salud solicitando una bandeja dietética. Si recibe una bandeja de dieta y desea cancelarla, deberá enviar una solicitud al servicio de salud para que se cancele la dieta especial. Tenga en cuenta que este proceso puede tardar algunos días.

Todas las comidas que se sirven en el condado de Kent no contienen carne de cerdo. Si solicita una dieta especial debido a una alergia alimentaria, es posible que se requiera confirmación mediante análisis de sangre antes de que se considere la dieta especial.

Propiedad Médica Perteneciente al Recluso
El personal médico determinará si los medicamentos recetados o el equipo médico son médicamente necesarios. Un proveedor médico puede autorizar que dichos artículos sean ingresados al establecimiento; sin embargo, todos los artículos deben ser revisados por un supervisor de correcciones para evaluar posibles riesgos de seguridad antes de su aprobación para su entrega. Si un artículo no es autorizado por razones de seguridad, será colocado en la propiedad personal del recluso, o se harán arreglos para que la persona que lo trajo lo retire.
Los artículos como la solución para lentes de contacto deben estar en envases nuevos, sin abrir y sellados de fábrica; no se aceptarán envases abiertos o previamente utilizados. No se permitirán cordones de zapatos con ningún calzado aprobado. Los anteojos de lectura y la tecnología con inteligencia artificial, incluidos los lentes inteligentes, lentes Meta o dispositivos similares, están prohibidos a menos que cuenten con autorización expresa por escrito del Administrador de la Cárcel. Estos artículos no serán aceptados sin aprobación previa por escrito, incluso cuando el dispositivo sea un dispositivo de anteojos recetados.

Tratamiento médico externo
Si desea buscar tratamiento médico de su propio médico o dentista, puede enviar una cometa a la administración de la cárcel para su consideración. Su nivel de seguridad, estado de carga y comportamiento se evaluarán en conjunto con la política de transporte privado. El nombramiento debe ser dentro del Condado de Kent, y usted será responsable de pagar los salarios de dos diputados que lo acompañarán, cobrados a la tarifa de horas extras por un mínimo de dos horas. Las citas aprobadas se coordinarán a través de la administración carcelaria y el departamento médico de la cárcel después de una revisión administrativa exhaustiva de la solicitud.

Medicamentos de regreso a casa:
Si está encarcelado durante al menos 21 días y toma un medicamento para "mantener la vida", se le proporcionarán medicamentos para regresar a casa y/o recetas que se llamarán a una farmacia local para que los recoja después de su liberación.
Podrían ocurrir excepciones al suministro de estos medicamentos con menos de 21 días de encarcelamiento y Vitalcore las evaluará caso por caso.
Se proporcionarán siete días de medicamentos al momento de la liberación para aquellos que califiquen.

Embarazo bajo Custodia
Una vez que se confirme que está embarazada, tendrá acceso a servicios obstétricos proporcionados por un profesional calificado. Esto incluirá atención prenatal, periparto y posparto.

Madres lactantes:
Si está amamantando activamente al entrar bajo custodia, se harán arreglos para que se extraiga la leche. El personal médico ayudará a coordinar el almacenamiento de la leche materna y permitirá que las personas identificadas recojan la leche extraída en fechas y horas específicas.

Información Adicional
- *El personal médico no proporciona medicamentos a nadie a menos que nuestro departamento médico los haya ordenado específicamente para usted.*
- *Si rechaza sus medicamentos o no se levanta para tomarlos, se considera negativa. No podrá tomar su medicación más adelante.*
- *Si tiene dinero en su cuenta de recluso, se espera que compre medicamentos sin receta en la comisaría.*
- *Debe proporcionar su tarjeta de identificación de recluso para recibir medicamentos.*
- *Sólo se le proporcionarán colchonetas dobles si ha tenido una cirugía de cuello o espalda en los últimos tres meses o se encuentra en el tercer trimestre de embarazo.*
- *Sólo se proporcionarán zapatos si usted es diabético dependiente de insulina o tiene neuropatía por otras causas.*

SI USTED TIENE UN PROBLEMA MEDICO DE EMERGENCIA QUE AMENAZE SU VIDA POR FAVOR NOTIFIQUE AL PERSONAL DE CORRECIONES DE SU UNIDAD DE ALOJAMIENTO.

Programación para Reclusos

El centro ofrece programas diseñados para apoyar el crecimiento personal, la rehabilitación y la reintegración exitosa. Estos incluyen reuniones grupales semanales, programas internos que pueden ser voluntarios o exigidos por el tribunal, y servicios orientados a fomentar la conexión con la comunidad. En algunos casos, la programación también ofrece acceso a apoyo transicional tanto antes de la liberación como después del encarcelamiento.
No existe discriminación en el acceso a los programas basada en raza, religión, origen nacional, género, orientación sexual o discapacidad. Hay programación comparable disponible tanto para hombres como para mujeres. El acceso a los programas puede estar limitado según la ubicación del alojamiento o el nivel de clasificación.

Programas actuales disponibles (la lista está sujeta a cambios según la disponibilidad de personal de programación):

- *AA y NA MAT (Tratamiento Asistido con Medicamentos)*
- *SLU (Unidad de Vida Sobria) RePak Lighthouse Academy*
- *In2Work (Cocina) CLEAR Steepletown*
- *Gilda's Club MI-VIP (Veteranos) 70x7-W.O.W.*
- *ID Me (Secretaría de Estado) Boys2Mentors Paternidad*
- *Recursos para Padres Reach the Forgotten KISD (GED)*
- *Adultos en Entrenamiento*
- *Certificados de Nacimiento – Secretaría del Condado*
- *VCM (Miembro Comunitario Valorado)*

Programación Específica para Menores:

- *Boys2Mentors Adultos en Entrenamiento (AiT) Youth for Christ*

Si está interesado en participar en estas oportunidades, puede presentar una solicitud a los Servicios para Reclusos.

Información Miscelánea

Matrimonio esta ecarcelado
Las solicitudes para contraer matrimonio mientras estaba bajo custodia KCCF serán evaluadas por la administración de la prisión.

Votar mientras esta encarcelado
Si es un votante registrado y no está sentenciado, es elegible para votar mediante voto ausente. Si está interesado, envíe una cometa al Sargento Administrativo para una solicitud de boleta de voto ausente. Las personas que están cumpliendo condena no pueden votar.
Especifique que está interesado en un formulario de registro de votantes y se le proporcionará uno.
(Ley Electoral de Michigan <168.758b.> Una persona que, en un tribunal de este u otro estado o en un tribunal federal, haya sido legalmente condenada y sentenciada por un delito por el cual la pena impuesta es reclusión en cárcel o prisión, no podrá votar , ofrecerse a votar, intentar votar o que se le permita votar en una elección mientras está confinado.
MCL 168.492a dice: "Una persona confinada en una cárcel, que por lo demás es un elector calificado, antes del juicio o sentencia puede, previa solicitud, registrarse bajo la sección 504. La persona será considerada residente de la ciudad, municipio y dirección en el que residía antes de su confinamiento. Una persona que se encuentre confinada en una cárcel después de haber sido declarada culpable y sentenciada no tendrá derecho a registrarse."
Dadas las restricciones anteriores, un residente de Michigan confinado en una cárcel o prisión que esté esperando su procesamiento o juicio es elegible para registrarse y votar. Un residente de Michigan que

esté cumpliendo una condena en la cárcel o prisión después de una condena no puede registrarse ni votar durante su período de reclusión. Una vez que un residente de Michigan que está cumpliendo una condena en cárcel o prisión es liberado, él o ella es libre de participar en las elecciones sin restricciones.

Emergencias Familiares
En caso de una emergencia, es fundamental informar al personal penitenciario, ya que no pueden ayudar si no están al tanto del problema. El Capellán Principal está disponible para ayudarle a hacer arreglos para los miembros de su familia que están afuera. Si el centro niega su solicitud de salir a ver a su familia durante una emergencia, tiene la opción de presentar una petición ante el tribunal.

Solicitud de licencia por funeral
En caso de que un familiar muera mientras está bajo custodia, es importante notificar al personal correccional. Si está totalmente sentenciado y el familiar fallecido es su cónyuge, hijo, hermano, padre o abuelo, es posible que se le permita asistir al funeral. El funeral debe realizarse dentro del condado de Kent y la cárcel requiere un aviso de al menos 48 horas para hacer los arreglos necesarios. Escribe una cometa al sargento de turno tan pronto como te informen de la muerte.
Si no está completamente sentenciado, es posible que se le permita ver el cuerpo de su cónyuge, hijo, padre, hermano o abuelo. La funeraria debe estar en el condado de Kent y el departamento necesita un aviso de al menos 48 horas para hacer los arreglos necesarios. El paso crucial cuando se le notifica una muerte en su familia es informar al personal penitenciario. Si esta instalación le niega la posibilidad de asistir a un funeral, también tiene la opción de presentar una petición ante el tribunal.

Responsabilidades de los Infractores de delitos sexuales registrados
Las personas que estén sujetas a los requisitos estatales de notificación para delincuentes sexuales son responsables de informar de inmediato al personal correccional sobre su condición al ingresar al Centro Correccional. El personal correccional enviará la información a la División de Registros para actualizar la dirección de la persona a la dirección del Centro Correccional. Al ser puesta en libertad, la persona deberá proporcionar al personal encargado de la liberación la ubicación de su residencia o domicilio propuesto..

Servicios de Asuntos de Veteranos y Tribunal de Veteranos
Si solicita información o asistencia relacionada con los servicios de Asuntos de Veteranos o el Tribunal de Veteranos, puede enviar una solicitud digital a "Servicios para Veteranos".

Servicios de Notaría
Los servicios de notaría pueden solicitarse utilizando el formulario designado en la tableta. Se cobrará una tarifa de $5.00 a su cuenta una vez completado el servicio. La falta de fondos disponibles no impedirá el acceso a este servicio.

Solicitud de Identificación para Reclusos
Se le entregará una identificación en papel después del proceso de admisión, la cual debe portar en todo momento. Si la pierde, puede solicitar un reemplazo mediante el formulario en la tableta. Se cobrará una tarifa de $1.00 a su cuenta. Este servicio no será negado por falta de fondos.

Solicitud de Copia Impresa de Detalles de Cuenta
Para solicitar una copia impresa de los detalles de su cuenta (por ejemplo, para la corte), use el formulario correspondiente en la tableta. Se aplicará una tarifa de $2.00 a su cuenta una vez completado el servicio. La falta de fondos no impedirá el acceso a este servicio.

Acto de Eliminacion de violaciones en prisiones (PREA)

El Centro Correccional del Condado de Kent mantiene una política de tolerancia cero hacia todas las formas de abuso y acoso sexual. Estamos comprometidos a hacer cumplir las leyes federales, estatales y locales relacionadas con la conducta sexual inapropiada, las amenazas de agresión sexual o la intimidación de los reclusos. Todos los informes serán sometidos a una investigación exhaustiva por parte

del Centro Correccional del Condado de Kent y la Oficina de Detectives del Departamento del Sheriff del Condado de Kent.
Hemos establecido procedimientos consistentes para informar e investigar con prontitud acusaciones de delitos o amenazas sexuales, identificar a depredadores, proteger a las víctimas y prescribir sanciones por delitos sexuales fundamentados, así como acusaciones falsas. Este estándar se aplica a todos los actos sexuales, incluidas las interacciones de recluso a recluso y de personal a recluso.
Si usted o alguien que conoce está siendo víctima o ha sido víctima de agresión sexual o acoso sexual mientras estaba encarcelado, existen varias formas de denunciar el abuso:

- *Informelo a un miembro del personal.*
- *Presentar una solicitud a la administración de la cárcel.*
- *Llame a Silent Observer al (866) 774-2345 con la opción de permanecer en el anonimato.*

Recuerde, todos los informes serán investigados minuciosamente y se mantendrán confidenciales.

¿Qué es el Abuso sexual?
Cada vez que otro recluso hace una insinuación o comentario sexual, toca sexualmente las partes sexuales de su cuerpo, lo obliga a tocar las partes sexuales de su cuerpo, tiene relaciones sexuales con usted sin su consentimiento o lo obliga a tener relaciones sexuales con otra persona sin su consentimiento. consentimiento, es contra la ley.
Cada vez que un miembro del personal hace insinuaciones o comentarios sexuales, lo toca sexualmente o tiene relaciones sexuales con usted, es ilegal. Incluso si usted lo desea o lo invita, el miembro del personal no puede responder. Esto no incluye registros de rutina ni tocamientos para ciertos procedimientos médicos.
Cada vez que toque sexualmente a un miembro del personal o lo obligue a tocarlo, es ilegal.

Ejemplos de agresión sexual:

- *Alguien que te obliga a tener relaciones sexuales con esa persona o con otra persona para pagar una deuda.*
- *Alguien que te ofrezca protección a cambio de sexo.*
- *Un miembro del personal que le ofrece un privilegio o un favor a cambio de sexo.*

Cómo prevenir la agresión sexual:

- *Cualquier persona que le ofrezca favores, le preste cosas o le brinde protección puede estar preparándolo para un asalto o apuntando a usted como una víctima potencial.*
- *Sea consciente de las situaciones que le hagan sentir incómodo. Confía en tus instintos. Si no se siente bien, retírese o llame a un miembro del personal. Tienes derecho a decir "NO", "BASTA" o "¡NO ME TOQUES!"*
- *Si alguien más está siendo presionado para tener relaciones sexuales, infórmeselo a un miembro del personal de inmediato. No espere a que ocurra una agresión para pedir ayuda.*
- *Esté consciente de las áreas donde puede ser difícil ser atendido por el personal o donde tendría problemas para obtener ayuda si la necesitara.*
- *Manténgase alejado de las células de otras personas y manténgalas alejadas de las suyas.*
- *Esté alerta: el contrabando como las drogas y el alcohol le dificultará mantenerse alerta y tomar decisiones.*

Qué hacer si has sido agredido:

- *Vaya a un lugar seguro.*
- *Incluso si desea limpiar inmediatamente después de la agresión, es importante guardar la evidencia.*
- *No use el baño, no se cepille los dientes, no se duche ni se cambie de ropa.*
- *Denúncialo, incluso si no tienes ninguna evidencia. No importa cuándo ocurrió la agresión.*
- *No es necesario identificar al sospechoso para obtener ayuda.*
- *Puedes hablar con alguien en persona, enviar una solicitud, llamar a alguien. No importa, solo díselo.*
- *Busque el apoyo de un amigo, familiar o miembro del personal de confianza.*
- *Obtener servicios para víctimas a través del personal de salud mental o personal médico. Ellos sabrán cómo conseguir servicios para usted.*

Consecuencias para los reclusos que agreden/abuso/acosan sexualmente a otros reclusos:

- *Puede enfrentar un proceso penal si se demuestra que las acusaciones son ciertas.*
- *Su nivel de supervisión será revisado y probablemente aumentado. Esto podría significar que lo transfieran a una unidad de vivienda con muchos menos privilegios.*
- *Si tiene dificultades para controlar sus acciones, busque ayuda del personal.*

Fuera de los servicios de soporte confidenciales :

- *Nacional de Asalto Sexual Línea : 800-656 -HOPE (4673)*
- *Nacional de Violencia Doméstica Línea Directa : 800-799-7233*
- *YWCA Centro Oeste de Michigan : (Seguimiento de los servicios disponibles en caso de liberación de la cárcel)*
    - *Asalto Sexual 24 horas línea de crisis confidencial: 616-454-9922*
    - *25 Sheldon Blvd SE Grand Rapids, MI 49503*

Quejas relacionadas con PREA:

Consulte el Sistema de Quejas para Reclusos descrito en la sección anterior en lo que respecta a la presentación de solicitudes de queja, quejas y apelaciones. Lo siguiente constituye excepciones al proceso general y se aplica específicamente a las quejas relacionadas con la Ley de Eliminación de la Violación en Prisiones (PREA, por sus siglas en inglés):

- *No se impondrá un límite de tiempo para presentar una queja relacionada con una denuncia de abuso sexual. Cualquier parte de la queja que no implique una alegación de abuso sexual se regirá por los plazos descritos anteriormente.*
    - *Una queja se cerrará después de noventa (90) días si usted no la ha presentado para su revisión.*
    - *Se le proporcionará una decisión final sobre el fondo de cualquier queja que alegue abuso sexual dentro de los noventa (90) días posteriores a la presentación inicial.*
    - *Se podrá conceder una prórroga de hasta setenta (70) días si el plazo de respuesta estándar no es suficiente para tomar una decisión adecuada. Usted será notificado de inmediato sobre cualquier prórroga y la nueva fecha en que se emitirá una decisión.*
- *Si se alega que usted está en riesgo sustancial de sufrir abuso sexual inminente y solicita una queja de emergencia, se notificará inmediatamente a un teniente.*
    - *Se le proporcionará una respuesta inicial a la queja dentro de las cuarenta y ocho (48) horas, y una decisión final se emitirá dentro de cinco (5) días hábiles. Tanto la respuesta inicial como la final deberán incluir una determinación sobre si usted está en riesgo sustancial de sufrir abuso sexual inminente, junto con las acciones tomadas en respuesta a la queja de emergencia.*
- *No se le exigirá participar en ningún proceso informal de quejas ni intentar resolver directamente con el personal un incidente presunto de abuso sexual.*
    - *Si usted alega abuso sexual, puede presentar una solicitud de queja sin dirigirla al miembro del personal implicado en la denuncia.*
- *Terceros —incluidos otros reclusos, miembros del personal, familiares, abogados y defensores externos— pueden ayudar a los reclusos a presentar formularios de queja relacionados con alegaciones de abuso sexual y pueden presentar solicitudes en su nombre.*
    - *Como condición para procesar una queja presentada en su nombre, la presunta víctima debe otorgar su consentimiento para que se presente la queja. La presunta víctima también deberá continuar con los pasos subsiguientes del proceso de quejas. Si usted decide no autorizar el procesamiento de la solicitud en su nombre, la queja se considerará cerrada.*