

**Instrucciones para el  
CS-0847**

**Entrega a una agencia certificada de colocación de niños o al  
Departamento de Servicios Infantiles de Tennessee por parte de  
un preso de un centro correccional estatal o federal**

1. El siguiente formulario se compone de tres (3) partes que forman un paquete completo que debe usarse en el momento de la entrega de un niño a una agencia certificada de colocación de niños o al Departamento de Servicios Infantiles de Tennessee.
2. La Parte I y la Parte II A deben ser completadas por el preso y el Alcaide, el Subalcaide o un notario público en el momento de la entrega.
3. La Parte II B debe ser completada por el Departamento o la Agencia Certificada de Colocación de Niños **antes de** enviar el formulario al Alcaide para completar la entrega.
4. Después de la firma de la entrega, se deben entregar copias de las Partes I y II a la persona que firma la entrega y al Departamento o Agencia Certificada de Colocación de Niños.
5. La parte III de la revocación de la entrega, que forma parte del paquete, debe entregarse al padre o tutor en el momento de la entrega.
6. Los requisitos para la firma y tramitación de los formularios figuran en el T.C.A. § 36-1-111 y 36-1-112 y se señalan de manera resumida dentro de los formularios.
7. La información en estos formularios es confidencial y no debe divulgarse sin la aprobación por escrito del tribunal con jurisdicción sobre relaciones familiares donde se mantiene el archivo.
8. El formulario de Solicitud de Censura al final de este formulario solo debe completarse si el niño tiene 5 meses o menos y el padre biológico desea que se censure su información de identificación. Se debe proporcionar una copia del formulario de censura completado al padre biológico.