Departamento de Servicios Infantiles
INSTRUCCIONES PARA EL USO DEL FORMULARIO
CS-0435

Solicitud del nombre y/o dirección del padre con reclamación de paternidad

Las personas autorizadas que buscan información disponible a través del Registro de Padres Putativos tendrán que llenar de la Solicitud del nombre y/o dirección del padre con reclamación de paternidad. El documento puede llenarse a mano o llenarse a máquina. Se llena un documento para cada niño y cada padre, incluyendo los "desconocidos", si corresponde.

Fecha de solicitud: Ingrese la fecha en que se emite la solicitud.

Información de la Parte Solicitante: Escriba el nombre de la persona que solicita la información, y en su caso, su título y la agencia u organización que está representando. Ingrese la dirección postal completa para el solicitante incluyendo calle, P.O. Box, suite, ciudad, estado y código postal. Ingrese el número de teléfono de contacto y la dirección de correo electrónico del solicitante a quien se le devolverá la respuesta por correo electrónico seguro.

Motivo de la solicitud: Indique un motivo para esta solicitud de la siguiente lista: Parentesco, o terminación de patria potestad y/o adopción, o pensión alimenticia o apoyo médico. El Registro de Padres Putativos no es adecuado para la búsqueda diligente si no se está buscando la terminación o la adopción.

Nombre de nacimiento del niño: Ingrese el nombre de nacimiento del niño, incluyendo el nombre y apellido. De ser posible, identifique el segundo nombre o la inicial.

Lugar de nacimiento (ciudad, condado y estado): Ingrese la ciudad, condado y el estado de nacimiento del niño.

Sexo del niño: Verifique la designación apropiada para el sexo del niño.

Fecha de nacimiento del niño: Ingrese el mes, día y año de la fecha de nacimiento del niño.

Nombre del padre: Ingrese el nombre del padre biológico, incluyendo "Desconocido", en su caso.

Nombre de la madre: Ingrese el nombre actual de la madre biológica.

Nombre de soltera de la madre: Ingrese el nombre de soltera de la madre biológica.

Este formulario puede enviarse por correo electrónico a EI-DCS.Putative-Father-Regist@tn.gov o por correo de USPS dirigido a:

Department of Children's Services
Putative Father Registry
UBS Tower, 9th Floor
315 Deaderick Street
Nashville, TN 37243.

Las peticiones del Registro de Padres Putativos deben presentarse con al menos diez (10) días de anticipación a la necesidad de una respuesta por escrito. La revisión de padres putativos del Departamento de Servicios Infantiles de Tennessee (DCS) es una asociación entre DCS y el Departamento de Salud-Registro Civil de Tennessee. Se hará todo lo posible para devolver una respuesta dentro de ese plazo de diez (10) días, sujeto al acceso a todos los sistemas y a los horarios del gobierno estatal. Si surge alguna emergencia que limite los diez (10) días, la Oficina del Registro de Padres Putativos hará todo lo posible para dar cabida a la petición de manera oportuna. Todas las respuestas serán devueltas por correo electrónico seguro a menos que se solicite de otra manera. Se recomienda que la parte solicitante guarde una copia del formulario para sus registros.