



**Colaboración de Múltiples Agencias
Enfoque de Equipo Único/Plan Único
Plan de Atención**

Niño/joven:		Fecha de la reunión:		Tipo de reunión:	
Contacto principal:					
Miembros del equipo:					
Función	Nombre	Teléfono	Correo electrónico	Presente	
Niño					
Niño					
Cuidador principal					
Cuidador principal					
Otra familia					
Otra familia					
DCS					
DHS					
Educación					
Salud mental / Abuso de sustancias					
TennCare					
Salud					
Trabajo					
DIDD					
Otros proveedores					
Recursos y sistema de apoyo:					
Relación	Nombre	Teléfono	Correo electrónico	Presente	

Dónde encontrar recursos adicionales:				
www.kidcentraltn.com - Un directorio central de servicios estatales para niños y familias				
http://vkc.mc.vanderbilt.edu/vkc/pathfinder/ - TN Disability Pathfinder tiene información, recursos, apoyo y remisiones para personas con discapacidades y sus familias. Línea de ayuda 1-800-640-4636				

Historia Familiar

Visión de la Familia

Describe cuáles son los deseos de la familia para el futuro. (Por ejemplo, esperan graduar de la escuela, conseguir un empleo, vivienda, relaciones familiares.) ¿Cómo les gustaría que fuera su situación en uno, dos o cinco años?

Fortalezas de la Familia

Prioridades de la Familia

Haga una lista de los objetivos que la familia debe alcanzar para lograr la visión que tienen para sí mismos. La familia, con el aporte de los miembros del equipo (tanto apoyos informales como proveedores de servicios), debe hacer una lluvia de ideas sobre metas tangibles. Luego, el equipo debe seleccionar las ideas que son más importantes (hasta tres) para crear planes de acción en las siguientes páginas.

Visión del Niño

Describe cuáles son los deseos del menor para su futuro. (Por ejemplo, estar a salvo con mamá y papá, familia junta, llevarse bien, cosas buenas en la escuela, deportes o clubes.)

Prioridades del Niño

Haga una lista de los objetivos que el menor debe alcanzar para lograr la visión que tienen para sí mismo. El menor, con el aporte de los miembros del equipo (tanto apoyos informales como proveedores de servicios), debe hacer una lluvia de ideas sobre metas tangibles. Luego, el equipo debe seleccionar las ideas que son más importantes (hasta tres) para crear planes de acción en las siguientes páginas.

1.ª meta para el éxito:

Obstáculos para lograr el éxito:

Plan de Acción:

¿Quién?	¿Qué?	¿Fecha objetivo?	¿Situación?

Medición del éxito:

Apoyos informales:

Plan para continuar el avance después de que terminen los servicios estatales formales:

2.ª meta para el éxito:

Obstáculos para lograr el éxito:

Plan de acción:

¿Quién?	¿Qué?	¿Fecha objetivo?	¿Situación?

Medición del éxito:			
Apoyos informales:			
Plan para continuar el avance después de que terminen los servicios estatales formales:			

3.ª meta para el éxito:			
Obstáculos para lograr el éxito:			
Plan de Acción:			
¿Quién?	¿Qué?	¿Fecha objetivo?	¿Situación?
Medición del éxito:			
Apoyos informales:			
Plan para continuar el avance después de que terminen los servicios estatales formales:			

4ta Meta de Éxito:

Obstáculos para lograr el éxito:

Plan de acción:

¿Quién?	¿Qué?	¿Fecha objetivo?	¿Situación?

Medición del éxito:

Apoyos informales:

Plan para continuar el avance después de que terminen los servicios estatales formales:

5ta Meta de Éxito:

Obstáculos para lograr el éxito:

Plan de Acción:

¿Quién?	¿Quién?	¿Quién?	¿Quién?

Medición del éxito:

Apoyos informales:

Plan para continuar el avance después de que terminen los servicios estatales formales:

6ta Meta de Éxito:

Obstáculos para lograr el éxito:

Plan de Acción:

¿Quién?	¿Quién?	¿Quién?	¿Quién?

Medición del éxito:

Apoyos informales:

Plan para continuar el avance después de que terminen los servicios estatales formales:

Próximas citas/fechas importantes

(por ejemplo, citas de admisión, visitas al médico, conferencias de padres/maestros, cita en el tribunal)

Otros Comentarios

Colaboración de múltiples agencias

Enfoque de Equipo Único/Plan Único: Instrucciones para el Documento de Plan de Atención

El siguiente documento resumirá brevemente el propósito de cada sección del Documento de Plan Único/Plan de Atención de Colaboración de Múltiples Agencias. El Documento de Plan Único se evaluará y actualizará en cada Reunión del Equipo Infantil y Familiar para las familias inscritas en el Enfoque de Equipo Único/Plan Único. El Documento de Plan Único lo completará el miembro del equipo del personal que esté trabajando más de cerca con la familia (no el facilitador CFTM). Este miembro del personal sirve como un escriba para documentar la conversación y el acuerdo del equipo. El Documento de Plan Único se llena con el papeleo habitual completado en la Reunión del Equipo Infantil y Familiar.

El Documento de Plan Único sirve como una guía de alto nivel para la familia y las agencias proveedoras. Ayuda a todos los miembros del equipo a usar un lenguaje común y compartir una visión común para las metas de la familia. El Documento de Plan Único debe ayudar a la familia a sentir que todos los proveedores que trabajan con la familia están utilizando sus recursos y experiencia para ayudar a la familia a alcanzar un conjunto común de metas. Todos los planes de servicio individual deben hacer referencia a este documento y explicar cómo ese servicio individual ayudará a la familia a alcanzar una meta que figura en el Plan Único.

Encabezado: Ingrese el nombre de los niños/jóvenes involucrados y la fecha/el tipo de la reunión. A continuación, ingrese el nombre del contacto principal. Esta es la persona central con la que la familia o los proveedores pueden comunicarse si tienen preguntas sobre lo que está sucediendo en el caso.

Miembros del equipo: Ingrese la información de contacto de cada miembro del equipo que asista a la Reunión del Equipo Infantil y Familiar. Esto ayuda a garantizar que todos los socios del Enfoque de Equipo Único/Plan Único estén representados, y ayuda a todos a entender quién está trabajando en el equipo y la agencia que representan. Dependiendo de sus edades, los menores pueden o no asistir a la reunión y unirse a la conversación sobre las metas para ellos y la familia.

Recursos y sistema de apoyo: Describa los sistemas informales de apoyo y recursos establecidos para la familia/los niños, ya sea que estén presentes en la reunión o no. Identifique la relación de cada persona con la familia, e ingrese su información de contacto. Pase más tiempo explorando qué familia inmediata y extendida podría estar disponible.

Visión y prioridades del niño y la familia: Dependiendo de su edad y capacidad, los niños pueden ser incluidos en las pláticas de la Reunión del Equipo Infantil y Familiar. Si los niños son demasiado pequeños o no pueden participar, tache las secciones del plan tituladas Visión del niño y Prioridades del niño. Con el aporte del equipo, apoye y anime a la familia/el niño a describir sus deseos y sueños para su futuro. Todos los miembros del equipo deben sentirse capacitados para contribuir a moldear la visión de la familia y hacer que el niño explique su visión. Empodere y anime a la familia/el niño a pensar en grande sobre a dónde quieren llegar. Trabajando con la familia/el niño (y cualquier apoyo informal), haga una lista de los objetivos necesarios para lograr la visión del niño y la familia. Identifique metas tangibles para alcanzar esos objetivos, y seleccione las tres metas más importantes para crear planes de acción en las siguientes páginas.

Metas para el éxito/Planes de Acción: No es posible hacer todo a la vez o trabajar con todos los programas disponibles. Trabaje con la familia/el niño para seleccionar las metas de mayor prioridad que ayudarán a la familia/el niño a alcanzar su visión. Determine qué proveedores tienen los mejores recursos/experiencia para ayudar

a la familia a alcanzar cada meta. Cree un plan de acción para cada meta. Identifique cuál es la meta, los obstáculos, qué miembros del equipo pueden aportar para alcanzar esa meta, y qué acciones tomarán, cuándo y la situación actual. Haga una lista de los pequeños pasos que demostrarán un avance para alcanzar la meta, y una lista de apoyos informales/formales que serán cruciales para ejecutar este plan de acción. Finalmente, escriba un breve plan de transición que explique cómo la familia seguirá trabajando para lograr esta meta una vez que hayan finalizado los apoyos estatales formales.

Fechas importantes: Resuma cualquier cita próxima o fecha importante para que la familia, apoyos informales y los miembros del equipo estén al tanto.

Otros comentarios: Este espacio está reservado para que la familia tome notas durante la reunión, o cuando surjan preguntas entre las reuniones.