

Departamento de Servicios Infantiles
INSTRUCCIONES PARA EL USO DEL FORMULARIO
CS-0836
Medicamentos para el pase/Respiro

Por favor, devuelva este formulario con el niño/joven cuando regrese del pase.

1. Escriba el nombre del menor, la fecha de nacimiento y la fecha en que el formulario se llenó.
2. Indique los nombres de los medicamentos y las dosis que se están emitiendo, las instrucciones sobre cómo y cuándo deben tomarse, el número de pastillas, el número de botellas de líquidos o el número de tubos para las cremas/pomadas que se envían.
3. Escriba el nombre de la persona que recolectó y contó los medicamentos para el pase.
4. En el siguiente cuadro, la persona que libera los medicamentos debe firmar y fechar el formulario. Posteriormente, la persona que transporta los medicamentos (si corresponde) firma y fecha el formulario. Finalmente, la persona que recibe los medicamentos firma y fecha el formulario. Las firmas significan que los medicamentos y los recuentos son correctos.
5. Si hay discrepancias en el recuento de medicamentos, se debe notificar inmediatamente al FSW o al personal/sitio de envío.
6. La persona que prepara el medicamento debe escribir, en el cuadro inferior, el nombre del medicamento y las fechas y horas en que debe tomarse. Esa persona también escribe el nombre y teléfono de un contacto en la parte inferior del formulario, en caso de que el cuidador tenga alguna pregunta durante el pase/la transferencia.
7. El cuidador durante el pase/el respiro/la transferencia debe escribir sus iniciales en la casilla correspondiente cuando el medicamento se administre o entregue.
8. El formulario se debe devolver después del pase o estancia de respiro, y se debe guardar en el expediente de caso del niño/joven.